

PROCÈS-VERBAL DE RÉUNION

Réunion de la Cellule Assurance Qualité (CAQ)

Numéro du PV	Date de la réunion
01	13/01/2026

Membres présents :

Dr Oualid Ahmed Tewfik	Directeur de l'ENSO
Dr Hebri Salem	Responsable du CAQ
Dr Benkaddour Fatima Zohra	Membre
Dr Belkheir bouhdjer Fethi	Membre et directeur adjoint
Dr Bouchama Hakim	Membre
M. Lakhdar Chabaane	Membre et responsable RH

1. Contexte

Suite à l'installation de la Cellule Assurance Qualité, et dans le cadre de son programme de travail, une réunion s'est tenue le 13 janvier 2026 à 14h00, regroupant les membres de la cellule et M. le Directeur de l'école, afin d'établir une feuille de route relative à la mise en place d'un Système de Management de la Qualité (SMQ) conformément à l'approche ISO 9001.

2- Déroulement et décisions

Après discussion, il a été convenu ce qui suit :

2.1.Politique Qualité (document officiel)

M. le Directeur s'engage à rédiger un document officiel relatif à la Politique Qualité de l'ENS Oran, aligné avec les exigences et l'esprit du Système de Management de la Qualité (ISO 9001). Ce document sera communiqué à l'ensemble du personnel de l'établissement (enseignants et ATS).

2.2.Processus concernés

M. le Directeur a précisé que la démarche Qualité concernera les cinq (05) processus suivants :

1-Direction des Enseignements, des Diplômes et de la Formation Continue.

2-Direction de la Formation Doctorale, de la Recherche Scientifique et du Développement Technologique, de l'Innovation et de la Promotion de l'Entrepreneuriat.

3-Direction des Systèmes d'Information et de Communication et des Relations Extérieures.

4-Secrétariat Général.

5-Direction de la Bibliothèque.

2.3.Désignation des pilotes de processus

Suite à cela, M. le Directeur prendra les dispositions nécessaires pour désigner les pilotes de processus (responsables de processus) pour chacun des cinq processus cités.

2.4.Documents complémentaires à élaborer

En parallèle, il a été décidé :

- De rédiger une Charte Informatique ;

- D'élaborer les modes opératoires des différents laboratoires, notamment :
 1. Laboratoire de Chimie
 2. Laboratoire de Physique
 3. [Autres laboratoires si nécessaire]

2.5. Accompagnement et formation

M. le Directeur s'engage à accompagner le personnel concerné à travers des formations adéquates en lien avec la démarche Qualité et ses outils.

2.6. Sensibilisation du personnel

Il a été retenu d'organiser une journée de sensibilisation au profit de l'ensemble du personnel de l'ENS Oran (enseignants et ATS), afin que chacun prenne conscience :

- i. De l'importance de la démarche Qualité,
- ii. De son impact sur le fonctionnement et l'amélioration continue de l'établissement.
- iii. De l'obligation de s'impliquer et de contribuer à ce projet.

La réunion a été levée à 15h00.

Le présent procès-verbal est rédigé pour servir et valoir ce que de droit.

Responsable du CAQ


السيد: هبيري سالم
المدرسة العليا للأساتذة بوهرا
أحمد عمود
رئيس خلية ضمان الجودة: