



عنوان المشروع

هيكلية وتخطيط الدورة

"واجبات الموظف في اطار التشريع المدرسي"

"محفظة أشغال مقدمة كجزء من التدريب على "تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والممارسة التربوية

مقدمة لجامعة الإخوة منتوري قسنطينة

مقدمة من طرف: بن دومية سعدية

. "كجزء من التدريب على "تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والممارسات التعليمية

الأسبوع الرقمي أكتوبر 2020

السنة الجامعية 2019/2020

تشكرات

قبل الحديث عن أي تطوير لهذه الخبرة المهنية، فانه من اللازم تقديم الشكر للقائمين وكذا المساهمين في إنجاح هذه الدورة كما أتقدم بالشكر إلى أولئك الذين علموني الكثير خلال هذه التجربة، إلى كل مشارك بطرق مختلفة في نجاح تدريبي.

السادة الأساتذة المدرسون والمدربون القائمين على الدروس الخاصة بهذه الدورة.

السيد **أحمد بلهاني** مدير التدريب بمركز التعلم عن بعد جامعة الإخوة منتوري قسنطينة-

المعلمون والمسؤولون عن الإشراف والدعم أثناء التعلم عن بعد و خاصة الأستاذ **بوينديرة**

خالد

المعلمون المسؤولون عن تقييم الدورة المقدمة على منصة مودل وموك .

الى كل القائمين على نجاح هذه الدورة على مستوى المدرسة العليا للأساتذة بوههران

قائمة المحتويات

1 / مقدمة	4
عرض مضمون	
الدورة	4
معلومات حول الدورة	5
المهارات المكتسبة	ص
	11
2 / تنظيم وتخطيط الدورة	15
1.2 برنامج التدريس والتنظيم	15
2.2- تصميم الدرس	16
3.2- منهجية التدريس المتبعة	17
4.2- الهندسة البيداغوجية	19
5.2- أهمية خطة الدرس	24
3 / وضع الدورة على الإنترنت " المنصة "	24
1.3 التعليم عن بعد	24
2.3 تنظيم الدرس الخاص بالتكوين	29
4 / إعداد الدرس المووك على منصة EDX	37
1.4 التسجيل في المنصة	37
2.4 هيكله المووك من خلال إعداد الخطة	39
3.4- وضع الدرس على فضاء EDX	41
4.4 أهمية الفيديو التعليمية	51
5 / تقييم الدرس	53
6 / آفاق- وجهة نظر	61
الملحق	63

مقدمة

لمواكبة عصرنة الجامعات تم إدماج تكنولوجيات الإعلام والإتصال في عملية التعليم و التي تعد من أبرز الأهداف التي تعمل مختلف الدول على تحقيقها نظرا لأهميتها البالغة وللنتائج العلمية والبيداغوجية المبتغاة منها، وعلى هذا الأساس إتجهت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لتنظيم تكوين لفائدة الأساتذة حديثي التوظيف كما هو موضح في القرار رقم 932 المؤرخ في 28/07/2016 من أجل تأهيلهم لإكتساب المهارات والمعارف الضرورية واللازمة لإستخدام تكنولوجيا الإعلام والإتصال في التعليم الجامعي، بغرض تمكين الأستاذ من إعداد الدروس والتقييم والإختبار عن بعد بإستخدام عدة برامج وتقنيات بيداغوجية، وقد أوكلت لجامعة الإخوة منتوري قسنطينة هذه المهمة التي يقوم بها مجموعة من الأساتذة يشرف عليهم الأستاذ بلهاني أحمد.

يهدف تكوين الأساتذة حديثي التوظيف على إستخدام تكنولوجيات الإعلام والإتصال في العملية التعليمية لتحقيق الأهداف الأساسية التالية:

- إدماج تكنولوجيات الإعلام والإتصال في التعليم العالي والبحث العلمي.
- رفع مستوى التعليم والتدريب البيداغوجي للأستاذ الجامعي ومساعدته في إعداد وتنظيم الدروس.
- التعرف على أهم البرامج والمنصات التعليمية والبيداغوجية والتدريب على إستخدامها.
- التعرف على مناهج وطرق التعليم والتقييم عن بعد.
- تحقيق التواصل عن بعد بين الأساتذة حديثي التوظيف وهيئة التدريس ونقل الخبرات والتجارب.
- تحقيق التواصل والتفاعل عن بعد بين الأساتذة حديثي التوظيف والطلبة.
- المساهمة في إثراء المواد التعليمية الإلكترونية.

1.1- عرض مضمون الدورة

من أجل الاستجابة وتنفيذ برنامج الدعم الذي أطلقته الوصاية قامت جامعة الإخوة منتوري قسنطينة بتنفيذ استراتيجية تدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وممارسة التدريس لصالح الأساتذة الجدد من أجل توفير تعليم عالي ذو جودة ويلبي متطلبات عروض التدريب والتطورات التي يعيشها عالم اليوم والذي يهدف إلى

تلقين المفاهيم الأساسية للتركيب وتنفيذ نظام التدريب عبر الإنترنت مع ضمان دعم الجودة لصالح الطلاب، وتعريفنا بالنظم علم أصولا لتدريس الجامعي الذي ضمن جودة التعليم المهجين، مواكبة للمتطلبات الراهنة. يهدف التدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وممارسات التدريس إلى تطوير النظم الأساسية والمنهجية إنها مجموعة من المعرفة والدراية ومهارات التعامل مع الآخرين من خلال تطوير المحتوى المناسب من خلال خمسة ورشات عمل مترابطة تنقسم كل منها إلى أنشطة تعلم المهام المختلفة.

2.1-معلومات حول الدورة

« Atelier 1(C2I) الورشة الأولى

الهدف النهائي: إتقان تنظيم الدورة واستخدام سلسلة التحرير لإنتاج الوثائق التعليمية.
المكتسبات القليلة: الوظائف الأساسية للكمبيوتر البرامج المكتبية.

Activité	Description	Objectifs spécifiques	Remarque
1	Moodle pour les étudiants موودل الطلبة	15. عدل ملفك الشخصي.	Réalisé
		16. تنزيل الموارد.	
		17. إرسال الأعمال المنجزة.	
		18. المشاركة في المنتديات والدرشة.	
		19. إستخدام المراسلة.	
2	La carte Conceptuelle الخريطة الذهنية	C.C التعرف على معنى C.C إستخدام برامج التصميم C.C تخطيط الدورة تطبيق تقنية VUE على الدرس (مخطط ذهني).	Réalisé
3	Opale niveau Débutant تقنية الأوبال	24. التعرف على الوظائف الأساسية والمواد التعليمية الخاصة بتقنية الأوبال .	Réalisé
		25. إعادة الدورة بتقنية الأوبال.	
		26. قم بإنشاء تنسيقات WEB.PAPIER	

للمبتدئ

3

4

OPALE
niveau
avancé
أوبال مستوى
متقدم

إعداد المستند حسب تقنية الأوبال.
إدخال المعلومات وإدراج الجداول، مراجع
بيوغرافية، مقاطع فيديو، صور.
نشر الدرس WEB.SCORM.PDF

Réalisé

ملاحظاتي حول هذه التقنية: هذا التدريب مثير جدا
للاهتمام يسمح باكتساب الكثير من التقنيات الجديدة
المستخدمة في التدريس وتصميم دورة عبر الإنترنت
وكذلك استخدام منصة موودل، و لكن من النقائص أن
البرنامج لا يدعم في امداداته اللغة العربية.

الثانية: (ATELIER2 (CCEH

الهدف النهائي: تصميم دورة تعليمية ذات هيكل تعليمي ملائم "التعليم عبر الإنترنت".

المكتسبات القبلية: *إستخدم الأوبال

*البرامج المكتبية.

Activité	Description	Objectifs spécifiques	Remarque
		ناقش بشكل جماعي هذه المواضيع.	.32

1

Remue-méninges
العصف الذهني

تجربتي الشخصية في هذا النشاط: من اجل النجاح في مهمتك كأستاذ يجب التركيز على المعادلة المتكونة من تحديد الأهداف العامة والخاصة، تسطير الأساليب في الطرح أو الإعداد وفي الأخير التقييم. ممارسات وجهات النظر حول التدريس

REALISE

Pratiques et perspectives
enseignantes

تجربتي الخاصة في هذا النشاط هو أن دور الملقن لا يرتكز على إعطاء المعلومة فقط وإنما الإعتماد على التكنولوجيات الحديثة المتطورة التي ترغب الطالب في تتبع محاور الدرس من خلال الفيديوهات والصور وكذا البرامج المختلفة كالموودل.

Lecture de la
présentation
Structuration
pédagogique d'un
cours en ligne" et
"Réalisation des
quiz sur la
plateforme

2

هيكلية تدريس دورة
عبر الإنترنت

التعرف على نظام الدخول.
التعرف على نظام التعلم.
التعرف على نظام الخروج.
التعرف على أهم الفروق بين الأهداف.

REALISE

3

Grille d'évaluation
شبكة التقييم

تطوير شبكة لتقييم دورة في الخط.

.38
REALISE

4

تحسين الدورة
المصممة في
الورشة 1
Amélioration du
cours conçu lors de

حشد المعلومات أو المعرفة المكتسبة من أجل تحسين الدورة.
عنوان الدورة المودعة: "واجبات الأستاذ كموظف في قطاع التربية".

REALISE

l'atelier 1

5

Plan de cour
خطة عمل

كتابة مخطط الدرس.

REALISE

Rédaction d'un plan de cours

الورشة الثالثة: (Atelier3 (MCFEH-S1) منهجية تصميم مساق للتعليم المهجين

الهدف النهائي: إتقان الأدوات التكنولوجية التي تسمح بالتصميم وتنفيذ خطة الدورة من خلال منصة المودل.

المكتسبات القبلية: * إستخدام أوبال. * Utiliser OPALE

* البرامج المكتبية*

Activité	Description	Objectifs Spécifiques	Remarque
1	Quiz إختبار Réalisation des activités sur la plateforme de mon établissement	قراءة العرض التقديمي. إنجاز الإختبارات على المنصة التعرف على مراحل إعداد الدورة. فتح منصة المودل والتعرف على المفاهيم. إنشاء حساب وإعداد درس.	REALISE REALISE

2

إنجاز الأنشطة على المنصة

إنشاء تنسيق SCORM ,WEB

إنشاء فضاءات خاصة بالتواصل دردشة....

إعداد أنشطة، أعمال موجهة، إختبارات.

حفظ الدرس sauvegarder un

cours

إستعادة الدرس restaurer un

cours

إستيراد الدرس importer un cours

الورشة الرابعة: (Mooc-S1) ATELIER4

الهدف النهائي: * إتقان منصة EDX.

*التعرف على الإستوديو.

*القيام بإعداد دورة Mooc

Activité	Description	Objectif spécifique	Remarque
1	إكتشاف الموك Mooc	إستكشاف منصة موك MOOC سجل للحصول على موك. MOOC تصفح العناصر الأساسية للصفحة.	.57 .58 Réalisé .59
2	التعرف على مراحل الموك	إتقان تقنيات الإتصال لإطلاق موك Mooc. التعرف على مفهوم القسم في موك Mooc وضع سياسة التقييم في موك Mooc إنجاز توزيع موك Mooc	Réalisé
3	القيام بإنشاء مساحة على	التعرف على بنية منصة edx. إنشاء مساحة تصميم الخاصة بك.	.6 Réalisé .65

EDX

4	إنشاء الدورة على منصة Edx	وضع خطة التصميم. إتقان إستوديو EDX. إرسال الوثائق. إدراج مقاطع فيديو. إنشاء أنشطة التعلم	Réalisé
5	تصميم فيديو بيداغوجي خاص بي	التخطيط لإنتاج فيديو بيداغوجي. التعرف على تقنيات التركيب. التعرف على التقنيات الحيوية في إنشاء فيديو	.71 Réalisé .73
6	إنهاء التصميم J'affine ma conception	إدراج إشكالات مختلفة. إستخدام قضايا وإشكالات مختلفة. إدراج وحدات متقدمة. وضع منهجية للتقييم. تحديد الأدوار. تصدير و إستيراد الدورة. الإنتقال من وحدة الأوبال إلى تصميم EDX	Réalisé

الورشة الخامسة: (SP-S1) Atelier5

الهدف النهائي: * إتقان آليات المراقبة التعليمية عبر الإنترنت.

* تصميم هيكل التعليم.

* فهم الوظائف البيداغوجية التعليمية.

* إتقان مختلف أشكال التقييم.

ACTIVITE	DESCREPTION	Objectifs spécifiques	Remarque
1	ردود الفعل Retour D'expérience	تجربتك حول التدريب على التكنولوجيات والاتصالات الحديثة.	.84 REALISE
2	التقييم évaluation	فهم الفرق بين الأشكال المختلفة للتقييم. فهم معايير الجودة في التقييم. إنشاء جدول المواصفات.	REALISE
3	الدعم (المساعدة) L'accompagnement	التعرف على آليات التدريس. التعرف على وظائف المدرب عبر الإنترنت.	REALISE .89
4	feuille de route, portfolio	مراجعة جميع الوثائق من اجل الحصول على أفكار لتحديد خارطة الطريق. إعداد حقيبة الأشغال (تحديد المهارات، عرض الحقيبة على لجنة محددة خلال الأسبوع الرقمي.	REALISE

1,3-المهارات المكتسبة :

يتضمن هذا التكوين كما سبق الحديث على خمسة ورشات والتي من خلالها يصبح الأستاذ قادرا على التحكم في الوسائل والأدوات التكنولوجية، لذلك سوف نتطرق إلى كل نشاط بصفة محددة من كل ورشة.

الورشة الأولى النشاط 1: تضمنت الأدوات المساعدة لإستخدام تكنولوجيا الإعلام والإتصال والتدريس عن طريق: * تقديم نظري ، بإتاحة مجموعة من الموارد والبرامج التعليمية الإرشادية

The screenshot shows a web browser window displaying a MOOC course page. The URL is telum.umc.edu.dz/course/view.php?id=1763. The page header includes the TELUM logo and navigation links. A dropdown menu is open over the 'Logithèque' link, showing options like 'OPALE 3.6 (windows)', 'LibreOffice', 'Vue', and 'Utilitaires'. The main content area displays 'Atelier 1: Moot' with a list of topics and a table of contents. The table lists topics such as 'maîtriser la plateforme Edx', 'S'initier à "Studio"', and 'Mettre en place votre Moot'. The page also shows a navigation menu with options like 'Nous contacter', 'Logithèque', and 'Accompagnement pédagogique des enseignants'.

التي يجب تحميلها من منصة التعليم (vue , opale, libre office , winrar, Adob flash player)، ثم البدء في نشاطات التعلم من خلال تنظيم الدروس بإستعمال الخريطة الذهنية إستخدام تقنية الموودل، إنتاج دعائم بيداغوجية بإستعمال سلاسل النشر، توليد مختلف أشكال الدعائم البيداغوجية (ورق، ويب، سكورم)..

وقد تضمنت الورشة الأولى أربعة نشاطات يتم شرحها كالتالي:

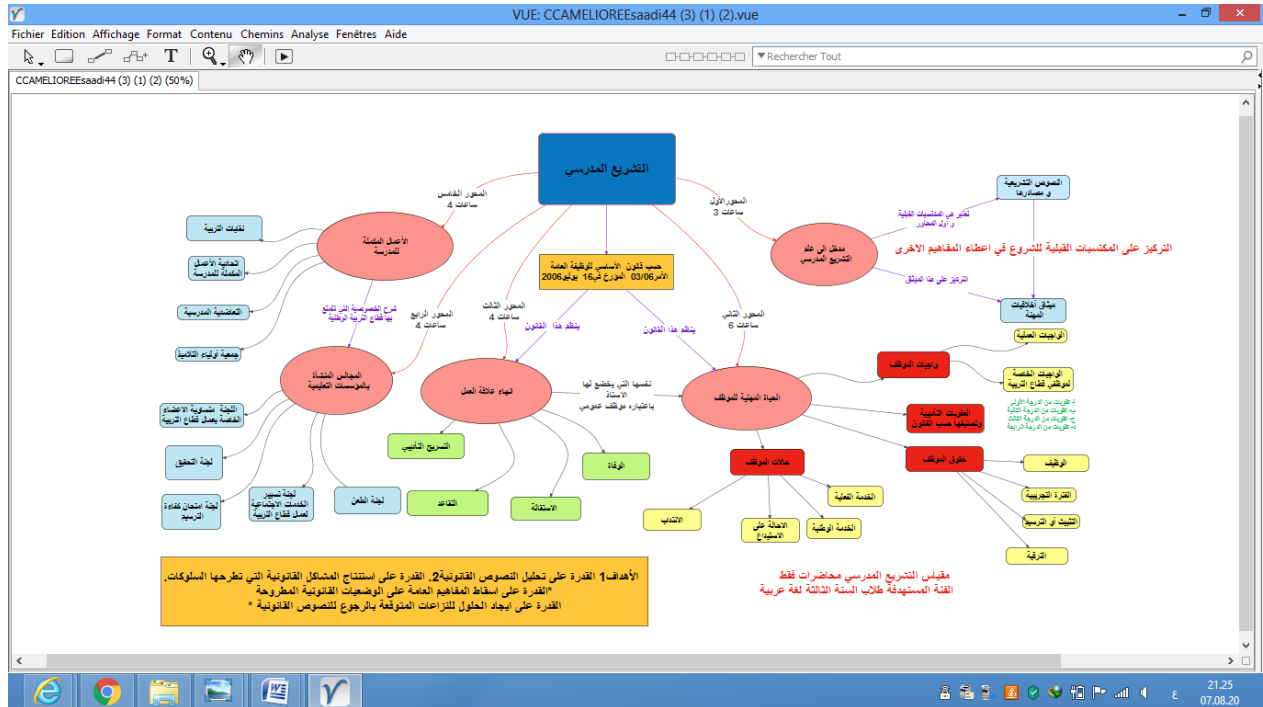
1/ توضيح كيفية إستخدام المودول للمبتدئين، حيث يقوم المتدرب

بتعديل ملفه الشخصي على البوابة ثم يتعلم كيفية إرسال الملفات

ويقوم بتبادل الرسائل والمنتديات.

2/ تصميم الدرس بإستخدام خريطة ذهنية CC.CM

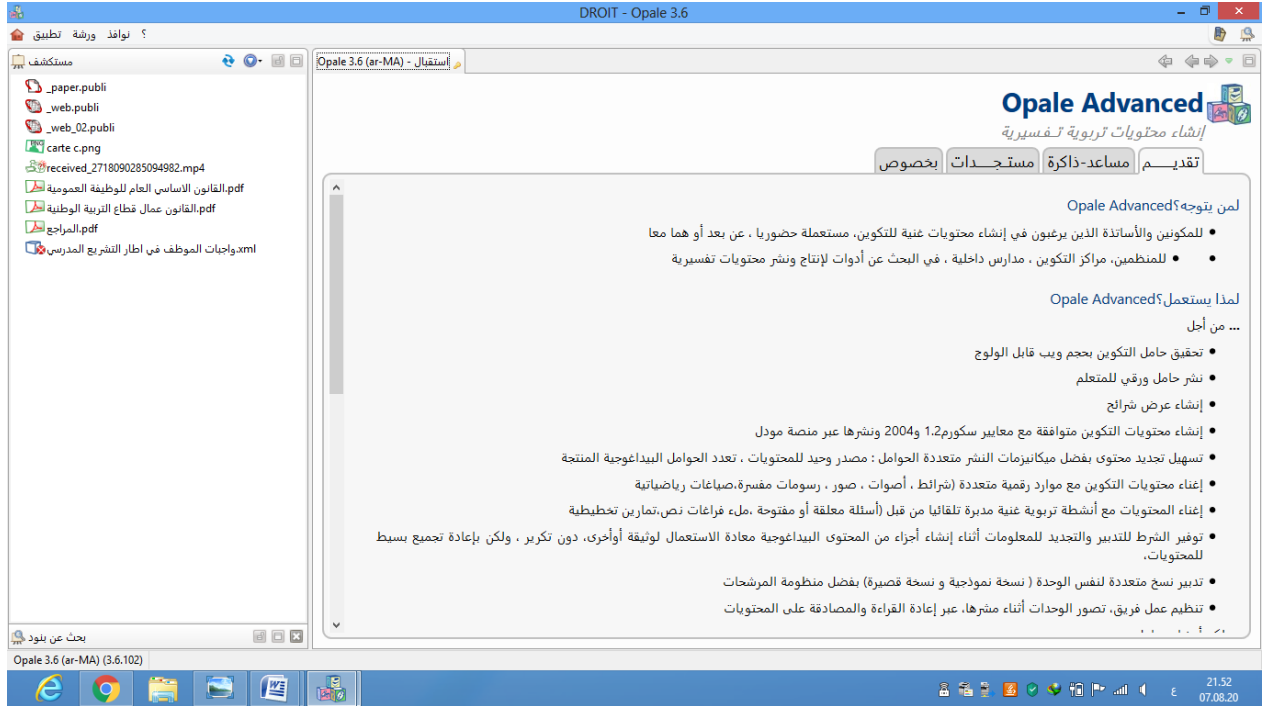
من خلال هذا النشاط تتاح عدة موارد بيداغوجية تؤهل المتدرب لكيفية إعداد خريطة ذهنية بإستخدام برنامج VUE ومن خلال هذا الأسلوب نستطيع تجميع وتحديد مجمل عناصر الدرس ضمن خارطة موحدة تدرج فيها العنواين من الأصل إلى الفرع وفق ترتيب ممنهج يسهل الفهم والتفاعل معه ذهنيا.



خصص لهذا النشاط خمسة أسابيع الأول خاص بإعداد الخريطة الذهنية أولية الخاصة بالدرس وإيداعها في المنصة وبعد تلقي التصويبات يتم إعداد بطاقة مطورة ومحسنة.

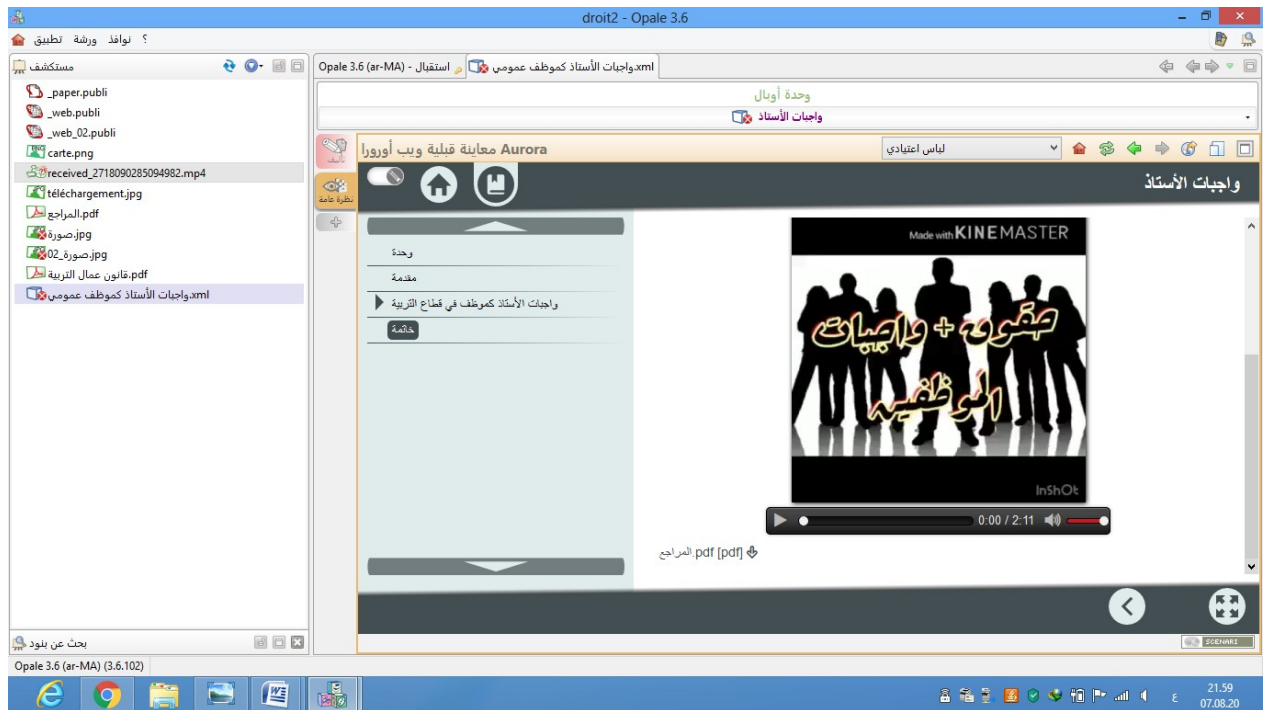
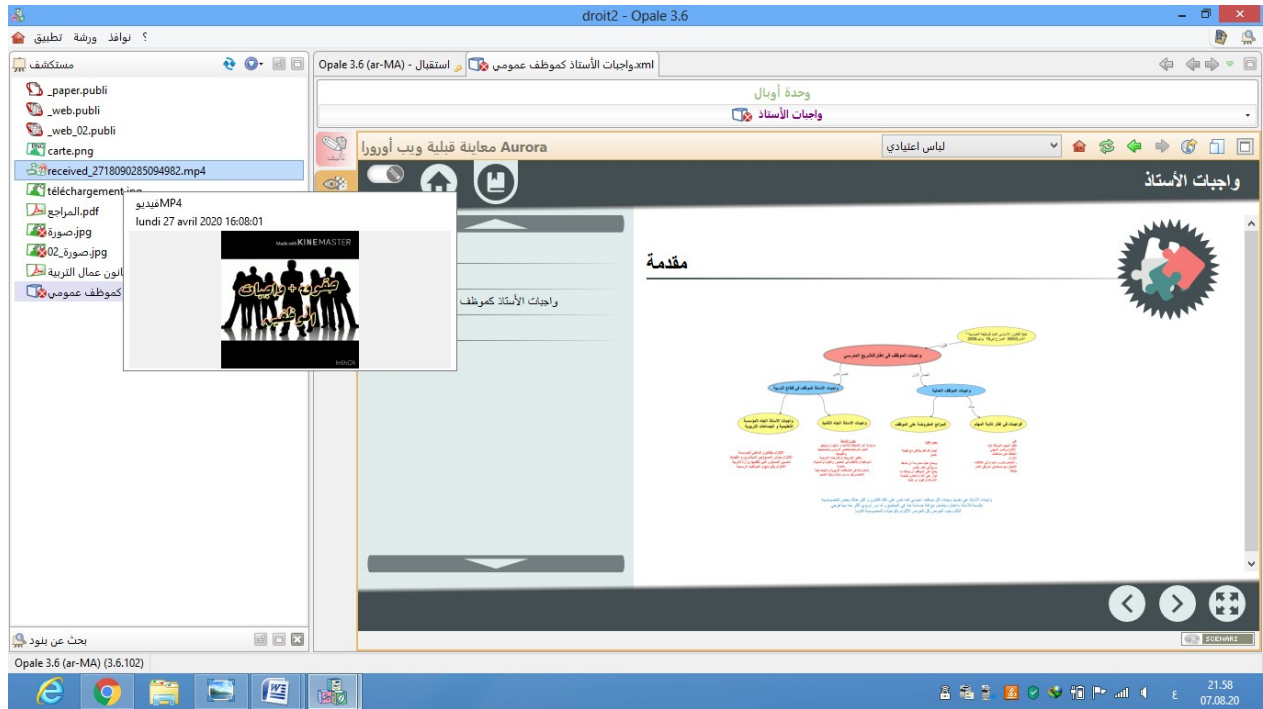
3/ إنتاج موارد تعليمية للمبتدئين

يهدف هذا النشاط إلى تلقين المتدرب طرق و كفاءات إنتاج وإعداد الموارد والمواد التعليمية بمختلف أشكالها، مع ضمان وضوحها من الناحية المنهجية، كما يهدف هذا النشاط إلى تعليم مهارات استخدام أوبال وإصدار الموارد في تنسيق ورقي PDF-ODT وفي شكل صفحة وأبأورور HTML-SCORM وورقي PDF-ODT



4/ إنتاج الموارد التعليمية "مستوى متقدم"

إنطلاقاً من المهارات المكتسبة من النشاط السابق سوف يتم تطوير نمط التعلم في هذا النشاط من خلال تعميق مهارات استخدام برنامج **opal**، عن طريق إدراج المخططات و الجداول والصور ومقاطع الفيديو مع تعلم كيفية وضع الإختبارات والأسئلة التركيبية على أن يتم إعداد هذا النشاط في الوقت المحدد من إلى .



ومن خلال هذه النشاطات وفي الإطار البيداغوجي ينبغي أن يكون الأستاذ على دراية بمايلي:

- تصميم الدرس وفق الأنظمة المنهجية النظام الدخول، نظام التعلم ونظام الخروج.

- الإشراف والعمل في شكل تعاوني (فرق) كالمشاركة في المنتديات والمحادثات ضمن نفس المجموعة.
- الصياغة الصحيحة لأهداف الوحدة التعليمية.
- التمييز بين المقاربة بالكفاءات و المقاربة بالأهداف.
- معرفة كيفية تقييم الدرس.

2/ معايير قياس المعرفة وتصميم دورة للتعليم عبر الإنترنت:

يهدف هذا النشاط إلى معرفة طرق الدخول والخروج من الحساب المخصص للدروس وكذا المشاركة في المنتديات وإضافة مناقشات حول النشاط، ومن تم تعلم المواد الإرشادية على كيفية تصميم وهيكله دورة على الويب والإجابة على أسئلة حول الفرق بين التعليم بالأهداف والكفاءة.

3/ إنشاء شبكة التقييم

من خلال هذا النشاط يتم إعداد شبكة تقييم خاصة بالمجموعة التي تنتمي إليها وتبادلها مع المجموعات الأخرى، كما يتضمن النشاط تبادل الآراء ووجهات النظر بين أعضاء المجموعة مع برمجة جلسات خاصة في الويكي.

Espaces de communication par groupes

(A utiliser en cas des échanges avec le tuteur et entre les membres d'un groupe)

- Calendrier des réunions
- Enoncé de l'activité**
 - Enoncé de l'activité-3
 - Salon de discussion: Activité3-par groupe
- Cours à évaluer**
 - Cours à analyser
- Ressources**
 - Canevas feuille de route+modèle de la grille
 - Wiki: Echanger autour de votre grille
- Espaces de dépôt**
 - Déposer ici votre feuille de route
 - Comment voter

4/ تطوير إصدار النشاط رقم 4 للورشة الأولى "تطوير إصدار دورة باستخدام برنامج opal

من خلال هذا النشاط يتم دمج مكتسبات الأنشطة 1 و 2 و 3 من الورشة الثانية وتضمنين الدورة مبادئ التعليم بالكفاءة أو بالأهداف والإستفادة من تصنيف بلوم ومهارات التعليم والتفكير، ويتم تقديم الواجب خلال الفترة المحددة للنشاط على أن يتم إيداع هذا الواجب خلال المدة المحددة من إلى

5/ إعداد نسخة أولية لمخطط الدرس

يتم في هذا النشاط إعداد نسخة أولية لمخطط درس يتم ذلك وفق أطر منهجية وبيداغوجية وحسب النقاط المدرجة في تصاميم النماذج المرفقة canaves plan de cours وبالاسترشاد بالمواد التعليمية المتاحة على منصة التعليم

II-تنظيم وتخطيط الدورة

1. - برنامج التدريس والتنظيم

4.2-الهندسة البيداغوجية (خطة تصميم الدرس)

بالرجوع إلى الورشة الثالثة الخاصة بإعداد خطة تصميم خاصة بالدرس (وثيقة مرفقة في الملحقات) فقد تم تصميم الدورة وفق خطة ممنهجة على أساس الأهداف المسطرة والوحدات المعتمدة في تقسيم الدرس مع وضع نشاطات تتلاءم ومحتوى كل قسم كالاختبارات التقييمية (QUIZ)، والواجبات (devoir) مع إدراج نظام المعالجة كوسيلة لمتابعة الدروس وتقييم مدى إستيعاب الطالب لمضمون كل وحدة باستخدام طرق ومناهج بيداغوجية تختلف حسب إختلاف مضمون كل وحدة.

الطرق البيداغوجية:

تعتبر العلوم القانونية من بين العلوم التي تعتمد في دراساتها على مناهج مختلفة ومتعددة تختلف بحسب نمط ومضمون الدراسة وتتنوع هذه المناهج إلى المنهج الإستنباطي (إستدلال تنازلي- الإنتقال من العام إلى الخاص-إصدار حكم حول الواقعة-إعطاء نماذج وأمثلة-إستخلاص النتائج).

يتعين على الأستاذ هنا إعتماد مختلف الوسائل اللازمة لتحقيق الأهداف المرجوة من التعليم والتعلم الأمر الذي يفتح المجال للإبداع أمام المتعلم أو الباحث وإقتراح الحلول للمشكلات من خلال منهج المقاربة بالكفاءات والدفع به من أجل الحصول على المعرفة بنفسه، ويتأتى ذلك عن طريق إجراء اختيار الأنشطة التعليمية وعدد من التقنيات التي تركز على العمل الفردي أو العمل بشكل جماعي ومشارك لتدريبه على العمل في شكل فرق أو مجموعات تساعد على الوصول إلى حلول للمشكلات والمواقف من خلال تنمية المتعلمين على التفكير العلمي وتحرير العمليات العقلية واستخدامها بشكل كلي لحل المشكلات (الملاحظة، التحليل، التركيب، التطبيق، التقويم).

طريقة الإلقاء:

يعتمد الأستاذ في عرض مضمون الوحدة التعليمية الطريقة الشفهية مع الاستعانة بمختلف الوسائل منها (power point) وإعطاء الطلبة فرصة المشاركة بطرح الأسئلة و إقتراح الإجابات إنطلاقاً من التحضير المسبق أو الدراية المسبقة للطلاب حول مضمون الدرس.

طريقة العرض

يقوم فيها الأستاذ بعرض محتوى الدرس وفق تسلسل منهجي للوحدات والمهارات وخلق جو من المناقشة إنطلاقاً مما تم عرضه، كما يمكن إعطاء الطلبة فرصة للتدخل وإبداء رأيهم حول الموضوع.

الطريقة النشطة:

تركز هذه الأخيرة على المعرفة الأساسية والفعالية و حتى السلوكية (كيفية التخطيط للمستقبل)، يعتمد هنا الأستاذ على جملة من الطرق التعليمية لكي يسمح للطلاب بتطبيق المعارف المكتسبة من الصورة النظرية إلى الواقع العملي وكذا عملية التقييم من خلال العمل الجماعي في شكل فرق (ورشات)، أو من خلال تقييم الاعمال

المقدمة من طرف الزملاء لتدريبه على العمل في شكل جماعي وتعاوني، وصولاً إلى حل المشكلات والمواقف من خلال تنمية المتعلمين على التفكير العلمي وتحرير العمليات العقلية واستخدامها بشكل كلي لحل المشكلات.

طرق تقييم الدورة

التقييم الشخصي

يهدف هذا التقييم إلى إختبار إتقان المعرفة السابقة اللازمة للمتابعة المناسبة للدورة و التوجيه في حالة الفشل.

التقييم التكويني يهدف إلى قياس تحقيق الأهداف حتى نضمن التسلسل التربوي و كذلك كشف

الثغرات في الطالب لتوجيهه ، وحتى يتسنى ذلك سيتم طرح أسئلة وإختبارات عبر الإنترنت فهي مهمة في

عملية التقييم الذاتي كما أن هذا يتيح تغيير طريقة التعليم الخاصة بي.

التقييم التجميعي يأتي هذا التقييم عند نهاية السداسي بحيث يمكن أخذ النتيجة التي تم الحصول عليها في

الإعتبار عند حساب الدرجة النهائية، فهذا النوع من التقييم يجعل من الممكن قياس مدى تقدم الطالب

وإصدار حكم حول جودة تعليمه وتطوره نحو الهدف، كما يجعل من الممكن تحديد الإجراءات التي يتعين

إتخاذها في أوقات مختلفة من التدريب لزيادة قيمة و نطاق التعلم.

5.2-أهمية خطة الدرس

تكتسي خطة الدرس أهمية كبيرة سواء بالنسبة للأستاذ أو المتعلم؛ باعتبارها بوابة لتحليل وشرح أهم النقاط

والعناصر التي يركز عليها الدرس وكذا مختلف العناصر الأساسية التي تتخذها بشأن تنظيم وتقديم التدريس لخاصة بالأستاذ

وهذا من أجل تعزيز منظومة تعليم الطلاب كما تساعد خطة الدرس المعدة بطريقة بيداغوجية صحيحة على أساس

التسلسل في الوحدات والأفكار وهيكله الدرس على استيعاب التطابق و التوافق بين الأهداف المتبعة و أنشطة

التعلم، ومعرفة طرق التقييم التي يعتمد عليها الأستاذ، و بذلك فهي تساعد على إنشاء مناخ ملائم للتعلم ، من خلال

عملية تحفيز الطالب على متابعة واستيعاب مضمون الدرس.

وفي إطار إنجاز النشاط الخامس للورشة الثانية من الدورة التكوينية، تم إيداع خطة الدرس الخاصة بنا

حول موضوع "الحياة المهنية للموظف"، و قمنا بعد ذلك بتقييم خطة الدرس الخاصة بزميل في إطار الدورة التكوينية،

معلومات عامة عن المحاضرة

.المدرسة العليا للأساتذة - وهران

قسم : اللغة العربية

الفئة المستهدفة : السنة الثالثة

المقياس: التشريع المدرسي

عنوان المحاضرة: الحياة المهنية للموظف

نوع الدرس: محاضرة / سداسي

المعامل: 1

المدة الزمنية 5 اسبوع

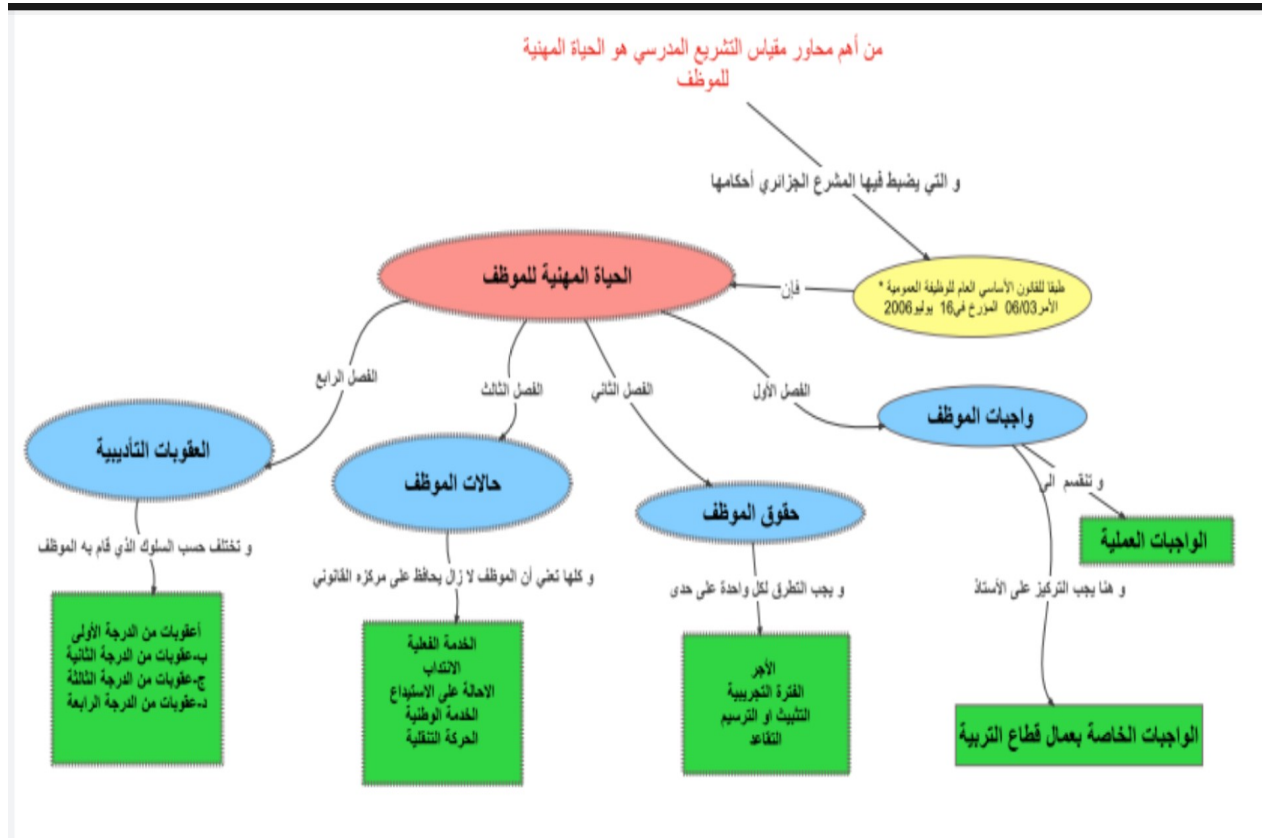
التوقيت: 10.00 سا-11.30 سا

الأستاذة : بن دومية سعدية

bl_saad@yahoo.fr

تقديم المحاضرة-2

هذه المحاضرة تدخل ضمن سلسلة المحاضرات لمقياس التشريع المدرسي . حيث يتم التعرف الى أهم جانب من الجوانب التي يتطرق اليها التشريع المدرسي ، و هو الحياة المهنية للموظف. و تتيح دراسة هذا المقياس إمكانية التمييز بين مختلف القانين التي تتداخل في ضبط حياة الأستاذ المهنية، الى جانب المؤسسات الفاعلة في هذا السياق ، وفي هذه المحاضرة يتم ضبط المظهر على الحياة المهنية للموظف ، يعتبر من الفروع التطبيقية للتشريع المدرسي ، لأنه لا يهتم بالدراسة فقط و لكن التحليل ايضا و الاسقاط على ظروف الأستاذ لأنه يعتبر في آخر المطاف موظف عمومي.



محتوى المحاضرة -3

تحتوي المحاضرة على أربع نشاطات للتعليم. و كل نشاط يأتي ضمن تسلسل بيداغوجي يسمح باستيعاب المفاهيم التي تطرق إليها الدرس. دعمت كل نشاطات التعليم بتمارين تسمح بالقدرة على استيعاب أكثر للمفاهيم. و اليكم مخطط المحاضرة

مقدمة

- 1- واجبات الموظف
- 2- حقوق الموظف
- 3- حالات الموظف
- 4- العقوبات التأديبية

يتم من خلال هذه الأنشطة التطرق الى الواجبات العملية و الواجبات التي يتميز بها عمال قطاع التربية لا سيما الأستاذ، و شرح مختلف الحقوق، و العقوبات الي قد يتعرض لها الأستاذ و درجاتها، الى جانب مختلف الحالات التي يكون عليها الأستاذ و التي دائما ما تربطه بقطاع العمل

المكتسبات القبلية -4

:لكي يستطيع الطالب استيعاب هذه المحاضرة. يجب ان يكون على دراية ب

مصادر القانون -

ماهية القاعدة القانونية -

مختلف الفروع التي يناقشها مقياس التشريع المدرسي -

-- القانون الأساسي للوظيفة العمومية، الأمر 06/03 المؤرخ في 16 يوليو 2006.

مرسوم تنفيذي رقم 90/49 مؤرخ في 06/02/90 يتضمن القانون الأساسي الخاص لعمال قطاع التربية -

أهداف التعلم-5

الكفاءة المستهدفة هي أولا إمكانية الطالب التمييز بين مختلف فروع التشريع و القوانين التي تتداخل من أجل حل النزاعات التي تنتج عن بعض سلوكيات الأستاذ أثناء حياته المهنية، ثانيا التعرف على الأحكام القانونية و الضوابط للموظف العمومي و اسقاطها على الأستاذ و معرفة الخصوصية التي يتمتع بها عمال قطاع التربية

من اهم الأهداف التي تميز هذا الدرس أيضا هي :

يكتسب الطالب كفاءة تحليل النصوص القانونية -

كفاءة تصنيف الحقوق و الواجبات -

كفاءة التمييز بين الحالات التي يكون عليها الأستاذ -

كفاءة استخلاص المنازعات التي قد تنشأ أمام الأستاذ أثناء تأديته لوظيفته --

التعرف على ماهية الحلول القانونية الواردة -

استنتاج أهمية هذا المقياس بالنسبة للحياة المهنية من خلال طرح قضايا واقعية و معالجتها -

المقارنة بين مختلف القوانين التي لها صلة وثيقة بالتشريع المدرسي -

ملاحظة : يجب على الطالب الاطلاع على كل الروابط المرفقة بالدرس للتمكن من استيعاب كل المعلومات المدرجة

كيفية تقويم التعلم : يكون التقويم بطريقتين -6

تقويم كتابي اخر السداسي والذي يحوي كل ما تم التطرق اليه و مناقشته اثناء المحاضرة إضافة الى الموارد التي طلب منكم الاطلاع عليها و التي تمت مناقشتها. ويتضمن التقويم أسئلة التحليل والتركيب والفهم والاستنباط. والعلامة تكون 65% من المعدل العام

التقويم المستمر و بما أن هذا المقياس لا يحوي أعمال موجهة فيتم ادراج قضايا قانونية نهاية كل محاضرة تتعلق بالأحكام التي تم تناوؤها و تحليلها و استنباطها من طرف الطالب و مطالبته بوضع حلول لها لمعرفة مدى استعباه و العلامة تكون 35% من المعدل العام

المعدل النهائي للنجاح يكون اكثر او يساوي 10 من 20

-انشطة التعليم والتعلم 7

لكي يستطيع الطالب استيعاب كل المفاهيم التي يتم التطرق اليها اثناء المحاضرة والقدرة على القيام بكل نشاطات التعلم، انتظر منكم: الحضور المستمر للمحاضرة وتدوين كل المعلومات واخذ رؤوس أقلام لكل ما تم مناقشته

بالإضافة الى المشاركة في المناقشات وطرح كل الأسئلة التي لم تتوصلوا الى الإجابة عنها، وتبادل الآراء ووجهات النظر حول القضايا المطروحة لإثراء المكتسبات والمعلومات. و في نهاية كل محاضرة يتم التحقق من القدرة على توظيف كل المعلومات المكتسبة في المحاضرة لحل القضايا للمنازعات المطروحة

المقاربة البيداغوجية-8

ترتكز المقاربة البيداغوجية على ثلاث ركائز وهي المعرفة-الخبرة المكتسبة من المعرفة-توظيف المعرفة- و تعتبر هذه الكفاءات مهمة و أساسية في عملية التعلم و تحتاج الى منهجية للوصول الى تحقيقها ، كما ستدعم بتقويمات لاختبار قدرة الطالب على استيعاب المعلومات المقدمة و تحقيق الأهداف المرجوة. بالنسبة -للمعرفة-في هذه المحاضرة سيكتسب الطالب كفاءة القدرة على التعرف و التعلم و فهم محور اساسي في التشريع المدرسي و هو الحياة المهنية للموظف.

وتكتسب هذه الكفاءة عن طريق تخزين كل المعلومات و المفاهيم الخاصة بالدرس و تدّعم هذه الكفاءة بأسئلة نظرية حول مدى فهم و استيعاب المعلومات

ثم ينتقل الطالب الى الركيزة الثانية و هي الخبرة المكتسبة من المعرفة و كيفية تطبيق هذه المعارف و المفاهيم و المعلومات من خلال تحليل النصوص القانونية و تدّعم هذه الكفاءة ببعض القضايا الواقعية المتنوعة التي تزيد من استيعاب الدرس و تثري المفاهيم المقدّمة

ومن ثم ينتقل الى كفاءة توظيف المعرفة و تتمثل في تطبيق المفاهيم المكتسبة على ارض الواقع أي إيجاد الحلول القانونية للمنازعات الناشئة

سيرورة العمل-9

مقياس التشريع المدرسي محاضرات فقط و لا يحوي على أعمال موجهة لذلك هناك حصص للتقييم المستمر تحوي حل القضايا و تحليلها، ففي المحاضرة يتم التعرف و اكتساب المعارف و المفاهيم اللازمة لتوظيفها في حل القضايا التي قد يتعرض لها الأستاذ

مصادر للمساعدة : على الطالب الاطلاع على كل المراجع التي وضعت تحت تصرفه و ذلك لضمان -10
السيرورة الجيدة لاكتساب كل الكفاءات المستهدفة و من ثم النجاح المؤكّد

1- النصوص القانونية

- القانون الأساسي للوظيفة العمومية، الأمر 06/03 المؤرخ في 16 يوليو 2006.

- مرسوم تنفيذي رقم 90/49 مؤرخ في 06/02/90 يتضمن القانون الأساسي الخاص لعمال قطاع التربية.

2. المواقع الالكترونية:

/www.joradp.dz

www.education.gov.dz

3-وضع الدرس في المنصة

1.3-التعليم عن بعد (الإنترنت)

إن الهدف من طريقة التعلم هو جدولة و تنفيذ جميع العناصر المهيكلة للدورة وفقا لإستراتيجية تعليمية منظمة عبر جملة من المراحل ذات طبيعة إلزامية أو اختيارية و التي يجب على المتعلمين اتباعها "عن بعد" لغرض تعليمي محدد،و تساعد على الإقتراب من هذه العملية "سيناريو التعلم عبر الخط" أدوات فعالة تتمثل فيما يلي:

عملية الإشراف:

المرافقة البيداغوجية أو مهمة الإشراف ضرورة و حتمية أفرزها نظام لد في حد ذاته، حيث أن البرامج تركز على عنصر النشاط الشخصي للطلاب الذي يحتاج إلى مهارات لإستغلال مرافق البحث العلمي ،و منها لقضاء على سلبية الطالب لضمان ديناميكية فعالة بين الطالب و الأستاذ و الإدارة تترجم إلى متخرجين ذي جودة عالية، فالإشراف "بصفة عامة فن من فنون التسيير"و هو مبني على العلاقة التكوينية بين الأستاذ المشرف و الطالب المتعلم المبتدئ في الجامعة لتقدم مجموعة من المعلومات العملية (توعية، إرشادات، توجيهات).

بعد الاطلاع على آراء جملة من المتخصصين إتضح أن هذه المرافقة تعني المتابعة و التأطير و يصطلح عليها في

اللغة الأجنبية Tuteur /

Tutorat وهذا من اجل مساعدة و مرافقة الطالب في تنظيم عمله و وضع خطة بيداغوجية من أجل توجيهه في مساره الدراسي و كذ المشاركة في حل العراقيل التي تواجهه و لا يتحقق ذلك إلا وفق خطة بيداغوجية مدروسة من قبل فريق بيداغوجي مع توفير الإمكانيات المادية لذلك.

المرافقة البيداغوجية في نظام "لد"هو ثقافة بيداغوجية جديدة في التعليم العالي ،تهدف إلى تسهيل إندماج

الطلبة في الوسط الجامعي وكذلك إتاحة المعلومات المتعلقة بسوق الشغل ، و بذلك فإن الإشراف بمفهومه الحديث

يسعى إلى تنمية المعلم و تفجير طاقاته و تطوير قدراته وصولا إلى تحسين تعلم الطلاب، و بذلك فإن الهدف الرئيسي

منه هو التأطير المنظم للمتعلمين ومرافقتهم أثناء الدورة التدريبية ،سواء كان فرديا و جماعيا. و في ظل التطور التكنولوجي في المجال التعليمي ، بات هذا الإشراف ضروريا يمارس أيضا عن بعد ، و بذلك هو "فإن مفهومه تغير حسب الاستعمال التكنولوجي ،حيث عرفته "صالحة بنت محمد بن جعفر بن سفر" بأنه ذلك النوع أو النظام أو الأسلوب الإشرافي الذي يقدم مواد تدريبية و توجيهية و إرشادية و بيانات و تعاميم إلى المعلم

دون إشراف مباشر أو التقاء المتعلم و المشرف وجها لوجه،و كذلك دون الإلتزام بزمان و مكان معين ،و يعتبر مكمل للإشراف التربوي الحالي التقليدي، ويتم هذا الإشراف تحت أنظار المشرفين و إدارة الإشراف التربوي لإعداد المواد التوجيهية والأساليب الإشرافية الموجهة بالاعتماد على سائط تكنولوجية كالحاسب الآلي و الانترنت و الهاتف و الفيديو التفاعلي... الخ،

و التي يمكن أن تساعد في الإيصال و الاتصال الفعال بين المشرف التربوي و المعلم كما سخر المشرع لمهمة الإشراف وسائل مادية و قانونية أخرى نستشفها من نص المادة 9 من المرسوم التنفيذي 54-53، حيث تضع مؤسسات التعليم العالي تحت تصرف المشرف وسائل ضمان مهمته، و تتمثل على الخصوص في :

-فضاء ملائما للاتصال بالطالب، و قد خصصت جل الجامعات فضاءات الأنترنت بالإضافة لفاعات الدعم الخاصة بالعالم الآلي لجميع الطلبة.

-النصوص التنظيمية التي تنظم السير البيداغوجي و الإداري للمؤسسة.

-المعلومات المتعلقة بأشكال التكوين المقترحة من مؤسسات التكوين العالي الأخرى.

- كل معلومة مفيدة حول المحيط الاجتماعي و الاقتصادي لتوجيه الطالب في اختياراته في مساره التكويني و في اختياراته المهنية.

-أما الإمكانيات البشرية فتمثلت في إسناد مهمة الإشراف للمشرف أو المرافق البيداغوجي حسب المادة 4فقرة 1 من المرسوم التنفيذي 90-90، حيث يضمن الأستاذ الباحث الممارس في المؤسسة مهمة

الإشراف، كما حددت ذلك أيضا المادة 14 من المرسوم التنفيذي 90-109 بأنه يمكن دعوة الأساتذة الباحثين في إطار التكوين العالي لممارسة الإشراف الذي تطلب متابعة دائمة و بهذه الصفة يتولى المشرف أو المرافق البيداغوجي بصفة مفصلة المهام التالية:

- مساعدة الطالب في عمله الشخصي (تنظيم و تسيير جدول توقيت هو التعرف على وسائل العمل الخاصة بالجامعة).

- مساعدة الطالب في أداء عمله التوثيقي (التحكم في الآلات الببليوغرافية و استعمال المكتبة).

- مساعدة الطالب على اكتساب تقنيات التقييم و التكوين الذاتيين.

وأهم جانب يراعيه المشرف هو الحالة النفسية للطالب، إذ هو ملزم بتحفيز الطالب على متابعة مساره عطائه صورة إيجابية عن قدراته و التي يجب تقويتها و تنميتها بهدف مساعدته على الاندماج في الوسط الجامعي، وخلق روح العمل الجماعي لديه، هاته الغاية و الوصول لها تتوقف على قدرة المشرف في خلق جسر تواصل بينه وبين الطلبة.

وهذا ما لمسناه كتجربة في هذه الدورة التدريبية التي تشرف عليها جامعة قسنطينة ،حيث استفدنا كثيرا سواء في اكتساب معلومات و كفاءات اعداد الدروس و طرق التدريس و معلومات مهمة عن البيداغوجيا، كما تمكنت من التحكم في بعض الأدوات التي كانت مجهولة بالنسبة لي مثل (برنامج أوبال و VUE، موودل، مووك) التي أراها أدوات جد مفيدة في التعليم خاصة في ظل التعليم الجديد و ما صادف من وباء كورونا .

أما فيما يخص تجربي مع الأساتذة المشرفين فحقا أراهم على قدر من المسؤولية، و أنه لم أجد أي صعوبة في الاتصال بهم و تلقي يد المساعدة عند الاقتضاء، و الأخذ بنصائحهم، كما أنه بالنسبة للرد و التعليق على مجمل الأعمال فكانت تصلني في أوقات و جيزة من نهاية عملي، و قد أفادون أيضا بخبراتهم و تجاربهم ما سهل علينا إتمام هذه الدورة على الصورة التي بين أيديكم.

بالنسبة للدرس الخاصب التكوين:

تمت طبق جميع المراحل التي سبق ذكرها خلال الدورة التكوينية ،حيث قمنا في إطار المتابعة البيداغوجية للدرس

الخاص بنا حول "واجبات الأستاذ في اطار التشريع المدرسي" على مستوى المنصة موودل، بالتواصل مع الطلبة "عن بعد" لشرح الدرس و وضع بطاقة تواصل تحت تصرفهم ،من خلال الاستعانة بالطرق الحديثة للتواصل عبر المنصة من خلال إحداث منتدى Forum وكذلك من خلال البريد الإلكتروني الخاص بالمنصة مباشرة أو البريد الشخصي استثناء كما تم توجيه الطلبة إلى متابعة الدرس كأول خطوة من خلال خارطة طريق تم إعلامهم بها عبر المنصة و في

واجهه الدرس الصفحة الرئيسية محتوى و فترة متابعة الدروس .

تنظيم مجموعات:

من خلال النشاط الثالث من الورشة الثانية تم توزيع الأساتذة المتكونين على أفواج لإعداد شبكة تقييم الدرس في إطار العمل الجماعي ؛ ولتمكيننا من التعرف على الأفواج الخاصة بنا تم إدراج ملفات Excel

العمل التعاوني:

من أجل إتمام هذا النشاط تم تعيين مسؤول عن الفوج لكل مجموعة، بعد الإعتماد على وسيلة الدردشة و التواصل WIKI مع جميع أعضاء الفوج ،عن طريق البريد الإلكتروني للمنصة و كذا قاعة للدردشة خاصة بكل فوج ،تم تحديد موعد لأول لقاء لنا أعضاء الفوج رقم 14 وبعد نقاش بين الأعضاء والتفاعل عن طريق وسائل التواصل المتاحة في البوابة تم إقتراح النقاط الرئيسية لإعداد شبكة تقييم الدرس، وأبدى كل عضو رأيه ليتم في الأخير التفاهم على خطة موحدة للشبكة وتم إيداعها في البوابة ضمن الآجال المحددة مسبقا.

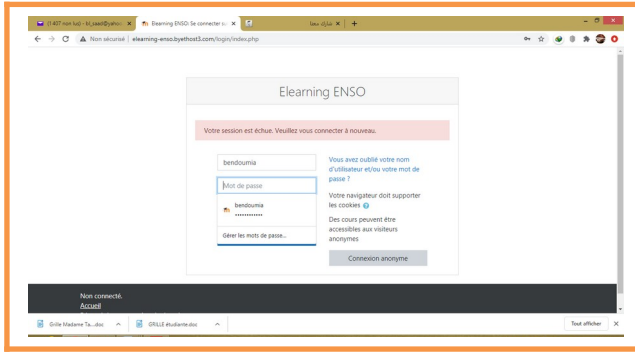
و كمرحلة أخيرة بعد التعاون الجماعي من الإقتراح و الطرح عبر الفضاءات المتاحة (ويكي Wiki الدردشة)تم الاتفاق على نموذج لمصفوفة التقييم Grille D'évaluation قام بإيداعها مسؤول الفوج عبر المنصة الفوج وذلك للتصويت عليها من طرف أعضاء الفوج ،مع ذكر جميع الملاحظات فيما يخص الأعضاء غير المشاركين. وفي إطار العمل التعاوني ،و بعد إيداع شبكة التقييم، طلب منا مرة أخرى تقييم شبكة تقييم درس لفوج آخر.

الدرس الخاص بالتكوين:

في إطار المتابعة البيداغوجية للدرس الخاص بنا "واجبات الاستاذ في اطار التشريع المدرسي" على مستوى المنصة موودل، تم العمل وفق المراحل والتوجيهات الخاصة بكيفية إدراج المشاركين و كيفية إنشاء أفواج و توزيع المشاركين عبرها و تغيير الأدوار حتى تتمكن في إطار الأنشطة التعليمية الخاصة بالدرس إمكانية إدراج ورشات عمل.

2.3-تنظيم الدرس الخاص بالتكوين: "واجبات الاستاذ في اطار التشريع المدرسي"

تتضمن هذه الورشة تقدي منظر يحول التسجيل على منصة MOODL وتتضمن مايلي:
في هذه الورشة تم الإلتحاق بالبوابة التابعة للمدرسة العليا للأساتذة بوهرا ن من أجل إعداد الدرس بتقنية MOODL
يتضمن الدخول لمنصة MOODL و معرفة كيفية تصميم دورة للتعلم عن بعد و التعرف على تقنيات التصميم و وضع الدرس في البرنامج.



بعد التعرف على برنامج الموودل لابد من إتباع جملة من الخطوات حتى تتمكن من إعداد درس على المنصة وذلك من خلال المراحل التالية:

تسجيل الدرس على المنصة وإدخال جميع المعلومات الخاصة به حسب ما تم تحديده في الدليل الخاص بالورشة 3تم إدراج المعلومات الخاصة بالدرس، تحديد الأهداف، تقييم الدرس، ووضع جميع البيانات الدالة عليه

Page d'accueil

Moodle Description Français (fr)

من اعداد الأستاذة بن دومية سعيدة

معلومات حول الدرس
 المدرسة العليا للأساتذة . وهران
 اللغة المستهدفة :السنة الثالثة لغة عربية
 عنوان الدورة :واجبات الأستاذ في اطار التثريغ المدرسي
 الائتمان 2
 المعامل 01
 المدة 02أسابيع
 التوقيت الثلاثاء 13:00- 14:30

Moodle Description Français (fr)

تقييم الدرس

موضوع واجبات الأستاذ يعتبر واحد من أهم مواضيع التثريغ المدرسي فهو يحدد الاطار القانوني الذي يقوم من خلاله الأستاذ بممارسة حياته المهنية اتجاه كافة الأطراف الفاعلة في المنظومة التربوية، وذلك من خلال طرح النصوص القانونية وتخليها وأسفاطها عليه سواء كمووظف عمومي أو كأستاذ حاصص لقانون قطاع التربية الوطنية

الأهداف العامة

المهارة التي يستهدفها هذا الدرس هي أولا إمكانية الطالب التمييز بين مختلف واجبات الأستاذ أثناء حياته المهنية، ثانيا التعرف على الأحكام القانونية والضوابط للموظف العمومي ، تحليل هذه النصوص ، أسفاطها على الأستاذ، تحديد و ادراك الحيز القانوني لممارسة الأستاذ لواجباته، ومعرفة الخصوصية التي يتمتع بها عمال قطاع التربية

أما على مستوى القسم الأول من الدرس فتم تحديد بطاقة التواصل حسب النموذج المحدد في الورشة مع إنشاء منتدى للإستفسار

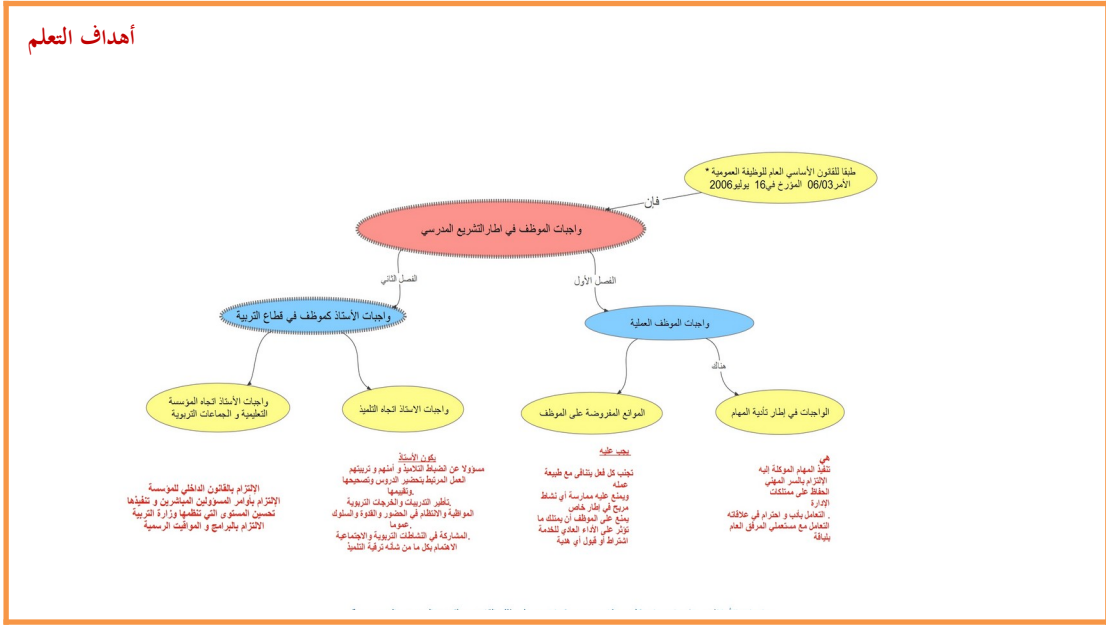
Moodle Description Français (fr)

الاتصال و الجاهزية

Enseignante de la matière: Bendoumia Saadia.
 Contact: bl_saad@yahoo.fr
 Tuteurs: Tuteur 1: bahloularabizohra@gmail.com
 Tuteur 2: yacineboualem88@gmail.com

Coefficient: 01
 Crédit : 02
 Volume horaire: globale 6heurs
 Volume horaire de travail requis semaine 01heur30
 Modalité d'évaluation cour + examen
 Modalité de suivi(calendrier du tutorat) suivant la plateforme

أما على
مستوى
القسم
الثاني فتم
تحديد
أهداف
التعلم



Non sécurisé | elearning-ensobyethost3.com/course/view.php?id=2#section-0

Moodle Description Français (fr)

المكتسبات القبلية

حتى يتمكن الطالب من استيعاب الموضوع يجب أن يكون مطلعاً و ملماً مسبقاً بالمبادئ الأساسية للقانون
* ماهية القاعدة القانونية
الفرق بين قانون الوظيفة العمومية و قانون العمل

Participants

Badges

Compétences

Notes

Généralités

الفصل الأول

فضاء للتواصل

على مستوى القسم الخامس: تم إدراج محتوى الفصل الأول من الدرس، تضمن:

* ذكر الأهداف الخاصة للفصل.

* إدراج منتدى خاص للطلبة للدردشة.

* محتوى الدرس بصيغة ورقية للتحميل و الإطلاع "PDF"

* محتوى الدرس بصيغة ويب، سكورم.

Screenshot of a Moodle course page titled "Moodle Description" in French. The page is viewed in a browser window with the URL "elearning-ens0.byethost3.com/course/view.php?id=2#section-0". The user is logged in as "Saadia Bendoumia".

The left sidebar shows the course structure:

- واجبات الأستاد
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- الفصل الأول
- فضاء للتواصل
- مراجع مساعدة
- سؤال تقييمي
- الفصل الثاني

The main content area displays the "الفصل الأول" (First Chapter) section. It includes a sub-section "واجبات الأستاد كموظف عمومي" (Teacher's duties as a public employee) with a description: "في هذا الفصل يتم التطرق الى الواجبات العامة التي تقع على عاتق الأستاد باعتباره موظف عام و الموانع المفروضة عليه أثناء القيام بمهامه." (In this chapter, we discuss the general duties that fall on the teacher as a public employee and the prohibitions imposed on him during his duties.)

Below this, there is a sub-section "فضاء للتواصل" (Communication space) with a sub-section "فضاء للدردشة خاص بالفصل الأول" (Private chat room for the first chapter).

The browser's taskbar shows the time as 20:43 on 17.09.20.

*مراجع مساعدة للتحميل.

*نشاط تعلم بصيغة سكورم "SCORM"

Another screenshot of the Moodle course page, showing the "مراجع مساعدة" (Help references) section. The page is viewed in the same browser window with the URL "elearning-ens0.byethost3.com/course/view.php?id=2#section-0". The user is logged in as "Saadia Bendoumia".

The left sidebar shows the course structure:

- واجبات الأستاد
- Participants
- Badges
- Compétences
- Notes
- Généralités
- الفصل الأول
- فضاء للتواصل
- مراجع مساعدة
- سؤال تقييمي
- الفصل الثاني

The main content area displays the "مراجع مساعدة" (Help references) section. It includes a sub-section "القانون الأساسي للوظيفة العمومية" (Basic Law of the Public Function) with a description: "يجب الاطلاع على القانون" (You must read the law).

Below this, there is a sub-section "سؤال تقييمي" (Assessment question).

The browser's taskbar shows the time as 20:44 on 17.09.20.

*ورشة عمل.

*فضاء ويكي لإثراء الدرس و مناقشة الأعمال المطلوبة خلال الورشة وإبداء ملاحظاتهم.

تéléchargement (5).jpg | téléchargement (4).jpg | images (13).jpg | Tout afficher X

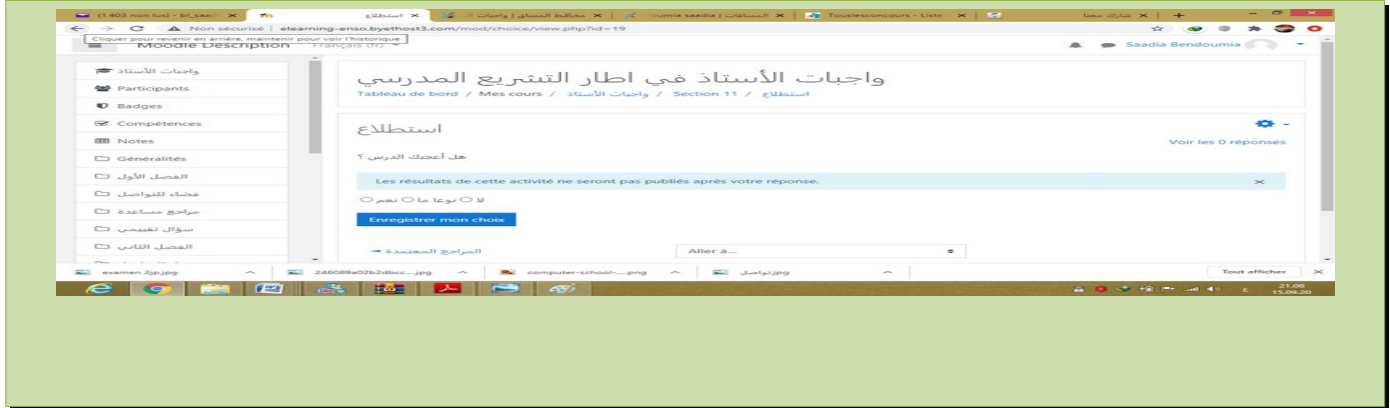
20.45 17.09.20

أما بالنسبة للفصل الثاني فتم إتباع نفس المراحل المذكورة أعلاه.
ثم وضعنا اختبار للخروج

تéléchargement (5).jpg | téléchargement (4).jpg | images (13).jpg | Tout afficher X

20.50 17.09.20

*استطلاع لإبداء الرأي حول الدرس:



أما في إطار الورشة رقم 3 تم إضافة الزملاء المشاركين في الدرس وتوزيعه إلى أفواج من أجل الاطلاع عليه و حل بعض التمارين المقترحة وفقا للدليل.

4-تصميم MOOC على منصة EDX

1.4-التسجيل:

إنشاء حساب على منصة الرواق:

يوجد طريقتين للتسجيل في موك سواء طريقة مجانية أو عن طريق دفع رسوم مقابل التسجيل.

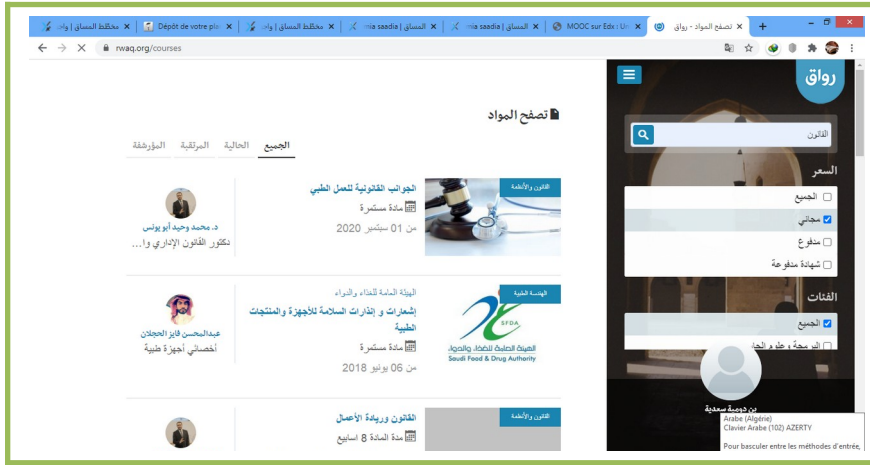
الطريقة الأولى التسجيل بطريقة دفع الرسوم، ويتم من خلاله استلام شهادة في آخر التدريب.

2 الطريقة الثانية التسجيل المجاني، في آخر التدريب يقوم المتعلم باجتياز اختبار نهائي و في الأخير ملأ إستبيان

وهو ضروري، كما أنه لا يتم استلام شهادات معترف بها دوليا أو محليا.

في إطار إنجاز النشاط الأول من الورشة الخامسة طلب منا التسجيل في إحدى المنصات المقترحة:

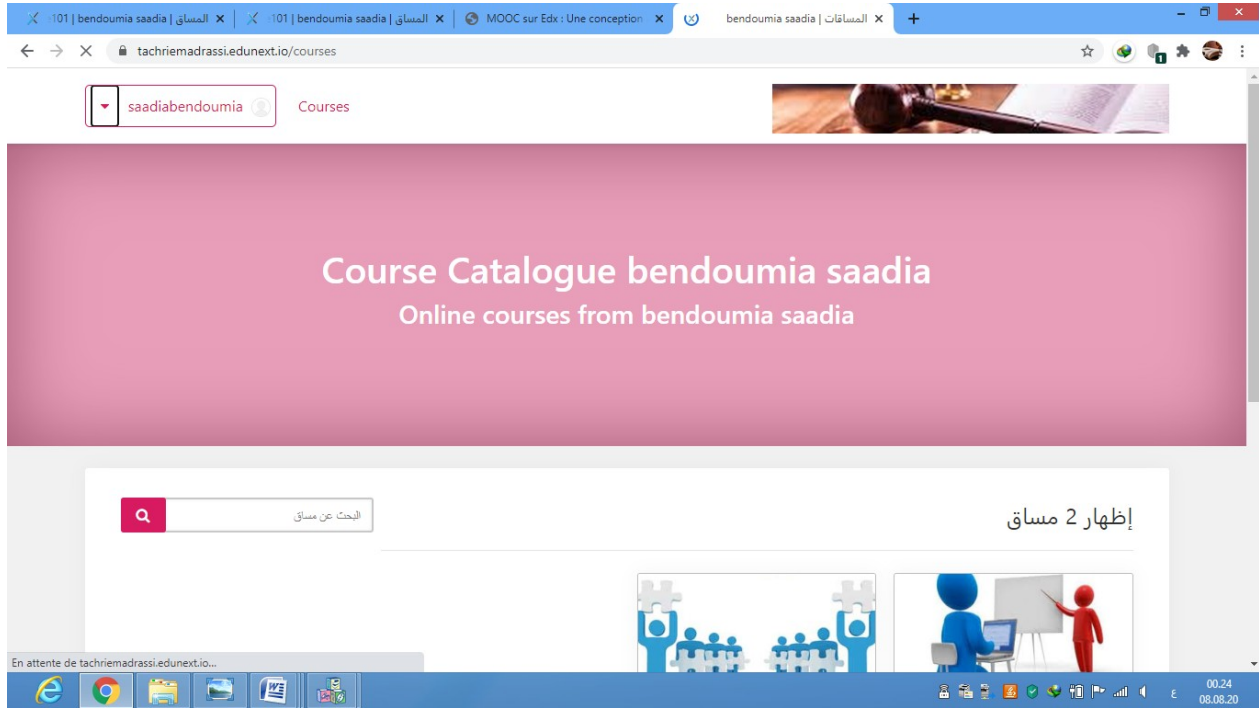
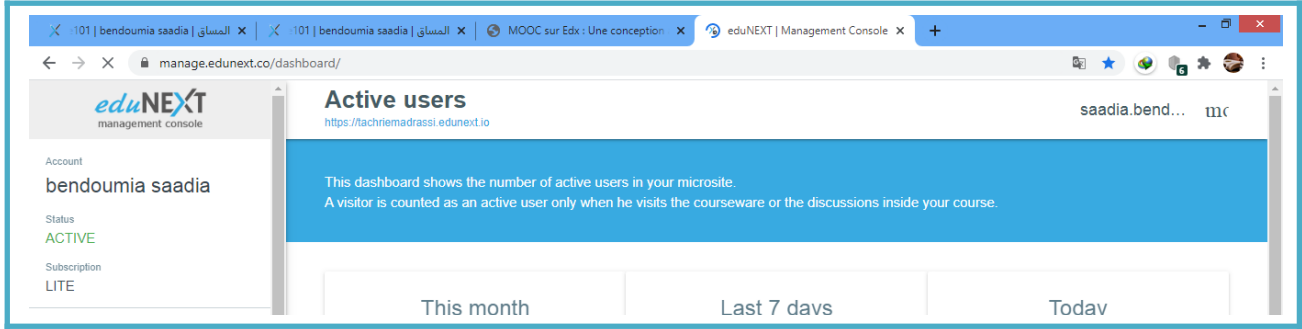
فقمنا بإنشاء حساب في منصة "رواق" لتسجيل مجاني لمتابعة الدروس



القيام بالتسجيل في برنامج EDX

بعد ذلك قمنا بإنشاء حساب في منصة EDX والتعرف على الفرق بين كل من STUDIO و

LMS كما هو موضح في الصورة:



2.4 - تصميم MOOC يتضمن هذا النشاط العناصر التالية:

خلال الورشة الرابعة تم إعداد خطة تصميم الدرس وتقسيمه إلى ثلاث أقسام كما هو مبين:

خطة التصميم

عنوان الدورة: واجبات الموظف في اطار التشريع المدرسي

الجمهور المستهدف: السنة الثالثة لغة عربية

متابعة ذاتية: محاضرة

الكفاءات المستهدفة:

المهارة التي تستهدف من هذا الدرس ، أن يكون الطالب قادرا على **التعرف** على أهم المفاهيم والمصطلحات المستعملة في القانون وأن يبني معرفة علمية وموضوعية حول النصوص القانونية و تطبيقها على الأستاذ بصفة خاصة، وأن يتمكن من **تحديد و ادراك** الواجبات التي تقع على عاتق الأستاذ أثناء القيام بممارسة وظيفته و **تمييزها** عن التي يقوم بها الموظف العمومي بشكل عام .

عدد الفصول التي يجب وضعها على "Edx 2"

القسم/ الوحدة	عنوان الوحدة	أهداف التعلم	التقييم	المهام التربوية للتعلم
القسم الأول	واجبات الموظف العامة	*القدرة على التعريف بموضوع التشريع المدرسي مع التركيز على التداخل بين القوانين الأخرى و التشريع المدرسي . * كفاءة التمييز بين مختلف الواجبات العامة في إطار القانون الأساسي للوظيفة العمومية . * كفاءة التصنيف بين مختلف القواعد القانونية . *تحديد وإدراك كل الواجبات الواقعة على عاتق الموظف العمومي بشكل عام.	* يكون من اختبار المكتسبات القبلية من اجل معرفة مدى إدراك الطالب لأساسيات الموضوع. *تصميم خريطة ذهنية لتقريب المعارف. * القيام باختبار تطبيقي (واجب الأعمال التطبيقية) حول أهم القواعد القانونية التي تركز عليها هذه الواجبات. * تقدم نشاط التعلم.	* تحميل المراجع المساعدة والتي تتضمن مؤلفات ترتبط بالموضوع . * الإطلاع على الرابط المدرج في الدرس من أجل مشاهدة فيديو يتعلق بالموضوع. *تحميل الدرس كاملا بمحتوياته وعناصره. * إعتما د وسائل التواصل المدرجة في الموضوع كالدردشة والويكي من أجل تقديم ملاحظات أو تبادل الأفكار فيما بينكم.

<p>لقسم الثاني</p>	<p>واجبات الأستاذ كموظف في قطاع التربية</p>	<p>*من خلال هذه الوحدة بإمكان الطالب أن يتعرف فعلى أهم الواجبات التي تقع على عاتق الأستاذ خلال تأديته لمهنته. *القدرة على التمييز بين مختلف هذه الواجبات (العامية كموظف عمومي و تلك التي تميز الأستاذ كموظف في قطاع التربية) من حيث القوة و الخصوصية. *القدرة على التمييز بين الواجبات العامة و اسقاطها على الأستاذ. *القدرة على ادراك مختلف السلوكات التي من شأنها وضع الأستاذ نحت المساءلة القانونية. *كفاءة مناقشة بعض القضايا و النزاعات الواقعية و وضع حلول قانونية لها.</p>	<p>* من خلال إجراء تمارين قبلية يكون تقييم آلي. *تقديم نشاط التعلم (تقييم مشاركة الطلبة). *تقديم مراجع مساعدة للتحميل (محاضرات، كتب متخصصة). *واجب أعمال تطبيقية يتم إيداعه بطريقة يدوية. *خلق فضاء للتواصل الدردشة. * إجراء تمارين تقييمية ((Quise *تقديم ملاحظاتهم وآرائهم عبر المنتديات والورشات. *تحميل الدرس بالشكل الذي يساعد الطالب إما (ويب، و رقي). *إعداد تمارين (التنقيط آلي) وتعليقات تقييمية ((feedback *القيام باختبار نهائي (الخروج).</p>	<p>*الإطلاع على المراجع المودعة والتي ترتبط أساسا بالموضوع. *التواصل بين الطلبة ومحاولة العمل بطريقة جماعية من خلال الفضاءات المتاحة. *إدراج فيديوهات من أجل المشاهدة من أجل تقريب الأفكار. *القيام بالأعمال والتمارين الخاصة بالقسم من أجل تقييم الطالب حول مدى إكتسابه لهذه الوحدة. *تكثيف العمل الجماعي من خلال الفضاءات المتاحة. *إنجاز تمارين الخروج التي تعتبر شاملة للأقسام من أجل تقييم مكتسبات الطالب حول مدى إستيعابه للمحاور المقدمة. *المشاركة في تقديم آرائهم حول التقنية المستعملة في إعداد الدرس كاملا عن طريق الإستطلاع</p>
--------------------	---	--	--	---

خطة التصميم

The screenshot shows the 'Settings' page for a course in OpenEdX Studio. The browser address bar shows the URL: `studio.edunext.co/settings/details/course-v1:tachriemadrassi+TM202+TM_2020`. The page title is 'TM202 tachriemadrassi' and the subtitle is 'واجبات الموظف في إطار التشريع المدرس...'. The main heading is 'الجدول والتفاصيل' (Schedule and Details). On the left, there is a sidebar with navigation options: 'المساعدة' (Help), 'المحتوى' (Content), 'الإعدادات' (Settings), and 'الأدوات' (Tools). The main content area is divided into two sections: 'معلومات أساسية' (Basic Information) and 'أسلوب التعلم المتبع في المساق' (Learning Style Used in the Course). The 'معلومات أساسية' section contains a table with the following data:

تسجيل المساق	رقم المساق	المؤسسة
TM_2020	TM202	tachriemadrassi

Below the table, there is a URL: `https://tachriemadrassi.edunext.io/courses/course-v1:tachriemadrassi+TM202+TM_2020/about` with a button 'ابعد علقه' (Copy Link). The 'أسلوب التعلم المتبع في المساق' section contains the text: 'اصيبت لثوب التكم الشبع في هذا المساق'.

The screenshot shows the 'Content' editor for a course in OpenEdX Studio. The browser address bar shows the URL: `studio.edunext.co/settings/details/course-v1:tachriemadrassi+Le101+LG_2020`. The page title is 'Le101+LG_2020'. The main content area is a rich text editor with the following text:

<p>نتيجة هذه الدراسة إمكانية التمييز بين مختلف القوانين التي تتداخل في ضبط حياة الأستاذ المهنية، التي تب المؤامرات القاعلة في هذا السياق ، وفي هذه المحاضرة يتم ضبط المفهوم المجهرلي واجبات الموظف العمومي ، لدراسة والتحليل و الاضطرار على ظروف الأستاذ لأنه يعتبر في آخر العنقود موظف عمومي.</p><section class="prerequisite"><h2>Requirements</h2></section></p><p>المساق والمطلوب الأساسية لاسيما والأستاذة الخاصة التي تستخدم في صفحة ملخص حركة التربية (formatted in HTML)</p>

Below the text, there is an image placeholder with the caption: 'صورة بطاقة الدورة التدريبية'. The image shows two 3D figures, one blue and one red, standing in front of a whiteboard. The blue figure is sitting at a desk with a laptop, and the red figure is pointing at the whiteboard. Below the image, there is a button 'تحميل صورة بطاقة الدورة' (Download Course Card Image) and a URL: `/asset-v1:tachriemadrassi+Le101+LG_2020+type@asset+block@images.jpg`. At the bottom of the page, there is a warning message: 'لقد أجريت بعض التغييرات' (You have made some changes) and a button 'حفظ التغييرات' (Save Changes).

3.4

الصفحة الرئيسية:

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** "Nouvel onglet", "مخطط المساق | واجبات الموظف", "Télé-Université freres Mentour", "مخطط المساق | واجبات الموظف", "المساق | bendoumia saadia".
- Address Bar:** "tachriemadrassiedunext.io/courses/course-v1:tachriemadrassi+Le101+LG_2020/course/"
- Left Sidebar:**
 - أدوات المساق** (Course Tools)
 - العلامات** (Flags)
 - تواريخ مهمة بالنسبة للمساق** (Important Dates for the Course)
 - تاريخ اليوم ٤ آب أغسطس ٢٠٢٠ CEST ١٣:٢٤
 - تاريخ ابتداء المساق في شهر - ١ أيلول سبتمبر ٢٠٢٠
 - تاريخ انتهاء المساق في سبتمبر - ٢٧ تموز يوليو ٢٠٢٢
 - سيتم أرشفة محتوى المادة بعد هذا التاريخ.
- Main Content Area:**
 - أيقونة مستخدم
 - نص: "يبدأ المساق في شهر بتاريخ ١ أيلول سبتمبر ٢٠٢٠. لا تنسى إضافة تذكير في الروزنامة!"
 - زر: "تكبير جميع الأقسام"
 - قائمة منسدلة: "اختبار مكتسبات" (Assessment Tests)
 - متجان الداخلول - قسم فرعي (Entrance Exam)
 - واجبات الموظف العامة (General Employee Duties)
 - واجبات الأستاذ كموظف في قطاع التربية (Teacher Duties as an Employee in the Education Sector)
 - اختبار الخروج (Exit Exam)
 - خاتمة (Conclusion)
 - المراجع (References)
- Taskbar:** Windows taskbar with icons for Edge, Chrome, File Explorer, and other applications. System tray shows time 13:25 and date 04.08.20.

الأنشطة التي تم إدراجها

The screenshot shows the OpenEdX Studio interface. On the left, there is a sidebar with a 'مسودة (لم تُنشر قط)' (Draft) section. The main editor area displays a 'Multiple Choice' question type. The question text reads: 'You can use this template as a guide to the simple editor markdown and OLX markup to use for multiple choice problems. Edit this component to replace this template with your own assessment.' There are also buttons for 'تعديل' (Edit) and 'سؤال' (Question).

تم العمل بنفس السياق والترتيب لأنشطة التعليم و التمارين في كل قسم ثلاث أقسام إلى غاية امتحان الخروج.

The screenshot shows the OpenEdX Studio interface with a list of questions. The sidebar on the left has a section titled 'واجبات الأستاذ كموظف في قطاع التربية' (Teacher's assignments in the education sector). The main editor area displays a list of questions with their titles and dates. There are buttons for 'سؤال' (Question) and 'سؤال جديد' (New Question).

The screenshot shows the OpenEdX Studio interface with a text-based question. The sidebar on the left has a section titled 'واجبات الأستاذ كموظف في قطاع التربية' (Teacher's assignments in the education sector). The main editor area displays a text-based question. The question text reads: 'يلتزم بالمشاركة في عمليات التكوين وتحسين المستوى وتحديد المعلومات التي تنظمها وزارة التربية سواء كمستفيد أو مؤطر ، بما في ذلك العمليات التي تبرمج أثناء العطل المدرسية...'. There are buttons for 'سؤال' (Question) and 'سؤال جديد' (New Question).

The screenshot shows the Openex Studio web interface. The browser address bar displays the URL: studio.edunext.co/container/block-v1:tachriemadnessi+Le101+LG_2020+type@vertical+block@319c61a9abb1491c8e1409cd237d1ae0. The page title is "واجبات الموظف في إطار التشريع المدرسي...". The interface includes a sidebar on the left with a "مسودة (تم نشر قط)" section, a main editing area with a "Text" block containing a list of references, and a bottom navigation bar with a "إضافة مكون جديد" button. The references listed are:

- الأمر رقم 03-06 المؤرخ في 15/07/2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية.
- المرسوم رقم 90/94 المؤرخ في 06/02/1990 المتضمن القانون الأساسي الخاص بمجال قطاع التربية، الجريدة الرسمية - العدد 06 - السنة 1990.
- المشروع التمهيدي للتدريس المتضمن القانون الأساسي لموظفي التربية.
- المرجع في التشريع المدرسي الجزائري - تأليف عبد الرحمن بن سالم - مطبعة عمار قري - باتنة - 1994.

تلك نماذج عن التمارين المدرجة:



Nouvel onglet x x Mخطط المساق | واجبات الموظف x x TêL-Université frères Mentouri x x سؤال وحدة | واجبات الموظف في x x | bendoumia saadia | المساق | 01 x x + -

studio.edunext.co/container/block-v1:tachiemadrassi+Le101+LG_2020+type@vertical+block@614c5d9b56d34fd384fee7164e018d65

مسودة (لم تُنشر قط)

تم حفظ المسودة "04 أغسطس، 2020 عند الساعة 10:25 UTC" بواسطة saadiabendoumia

الإصدار:
"01 سبتمبر، 2020 عند الساعة 00:00 UTC" مع قسم "اختبار الخروج"

سيصبح مرتين من:
الموظفون والمتعلمون
 إخفاء من المتعلمين

ملاحظة: لا تكتم بإهداء المهام المتكررة بعد إطلاقها.

نشر

تجاهل التغييرات

تم نشر قط

موقع الوحدة

رمز الموقع
614c5d9b56d34fd384fee7164e018d65

إشياء رابط إلى هذه الوحدة من عنصر HTML في هذه النقرة
التطوير: `أضف "jump_to_id"/<location ID"/>` كقيمة الرابط

Multiple Choice

Multiple Choice
point (ungraded) 1/1

You can use this template as a guide to the simple editor markdown and OLX markup to use for multiple choice problems. Edit this component to replace this template with your own assessment

أي قانون يطبق على أسنات تبيع للقطاع الخاص.

القوانين الخاصة بمجال قطاع التربية

القوانين الخاصة بقطاع عمل التربية و قانون العمل

القوانين الخاصة بقطاع عمل التربية و القانون الأساسي للوظيفة العمومية

إرسال

أظهر الإجابة

13:29
04.08.20

اخيرا تم اكمال الدرس.

تأريخ مهمة بالنسبة للمساق

تاريخ اليوم 13 أيلول سبتمبر 2020 04:00 CEST

تاريخ انتهاء المساق
في سنتان - 27 تموز يوليو 2022

سيتم أرشفة محتوى المادة بعد هذا التاريخ.

أدوات المساق

العلامات

تكبير جميع الأقسام

اختبار مكتسبات

امتحان الادخول - قسم فرعي
Entrance Exam

واجبات الموظف العامة

واجبات الأستاذ كموظف في قطاع التربية

اختبار الخروج

خاتمة

المراجع

استطلاع

تحقيق

مسودة (لم تُنشر قَطُّ)

كخط مسودة "04 أغسطس 2020 عند الساعة 11:34 UTC بواسطة saadlabendoumia

الإصدار:

"01 سبتمبر 2020 عند الساعة 00:00 UTC مع قسم "واجبات الموظف العامة"

سيسمح مرتين من:

الموظفون والمتطوعون

إخفاء من المتطوعين

ملاحظة: لا يتم بإخفاء المهام المنشرجة بعد إطلاقها.

نشر

تجاهل التغييرات

لم تُنشر قَطُّ

موقع الوحدة

رمز الموقع
c64226926de3477c836b7fa130f2dfdc

إنشاء رابط إلى هذه الوحدة من عنصر HTML في هذه الدورة
التعليق: كُنْصِلْ "jump_to_id"/klocation ID" كقيمة الرابط

Video

Video

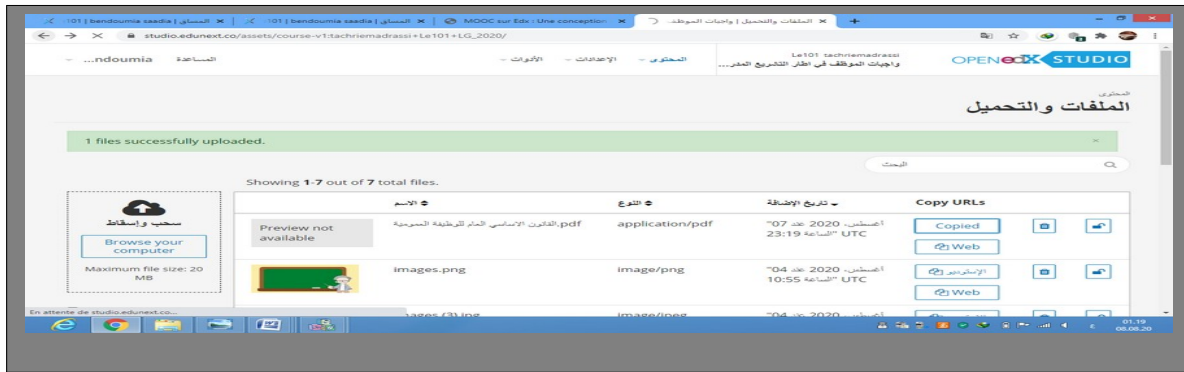
النظر الثاني

لايسمح له بالانكفل
بقسم غير منصوص
عليه في جدول
توقيته

Copier le li...

YouTube

إضافة ملفات ومراجع مساعدة:



إدراج العضوية إلى الدرس:

afane_fatima@yahoo.fr

Provide the email address of the user you want to add as Staff

ADD USER CANCEL

ADMIN You!

saadiabendoumia bl_saad@yahoo.fr Remove Admin Access

ADMIN

cherifaelmahi elmahicherifa@gmail.com Remove Admin Access

ADMIN

fatima.tahir tahirdoctorat@gmail.com Remove Admin Access

Looking for help with Studio?

© 2020 Open edX | Powered by eduNEXT.

Studio's having trouble saving your work
Could not find user by email address 'afane_fatima@yahoo.fr'.

1

لوحة المعلومات الخاصة بالأستاذ.

2/ نضغط على زر العضوية فيظهر الجدول التالي:

3/ نقوم بإدخال البريد الإلكتروني للمتعلم مع تحديد دوره عند التسجيل .

4/ تحديد وإدخال سبب التسجيل تم نضغط على زر التسجيل.

Inscription Automatique

Entrez des adresses emails et/ou des noms d'utilisateurs séparés par des retours à la ligne ou des virgules. Vous ne recevrez pas de notification pour les e-mails rejetés, donc soyez doublement attentif à l'orthographe.

Adresses email/Nom d'utilisateurs

Rôle des utilisateurs à inscrire. Learner

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

Enter the motif pour inscrire ou désinscrire ces étudiants. Cela ne peut être vide et sera enregistré et présenté dans le rapport d'inscription. Par conséquent, s'il vous plaît donner suffisamment de détails pour rendre compte de cette action.

حقوق الإنسان | tahirfatimazahra: CD2020 | حماية حقوق الإنسان | Courses | fatimatahir

Cours Discussion Progression Vide Vide [محدد مسكن](#) [محدد تعريف نموذجي](#) Enseignant

Tableau de bord enseignant [VOIR LE COURS DANS STUDIO](#)

Infos du cours

Inscription Cohortes Extensions Discussions Admin Étudiant Téléchargement des données Email Certificats

Infos du cours

Information d'inscription

Vérfié	0
Audit	4
Honneur	0
Professionnel	0
Total	4

Nombre d'inscrits (admins, staff, and students) par mode

Informations de base relatives au cours

Activer Windows
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.

إعدادات متقدمة: ((Sondage-Enquête))

الأليات الأوروبية لحماية حقوق الإنسان / مراجع مساعدة | Unit

تحتوي إن كورس لخدمة متوفرة من هذا الوحدة منظمة للطلاب عبر الإنترنت الآن، سنذكر بمرور نشره للتعليقات من تجربة الطلاب.

طريقة التعليم

طريقة التعليم
ما هي طريقة التعليم المفضلة
النتائج

MOODLE	100%
MOOC	0%
Green	0%
Other	0%

إرسال

التنوع الجمعة من 1 من المي...
Accédez aux paramètres de l'ordinateur pour activer Windows.
التعليقات
Merci de votre collaboration

شكرت من قبل Fatimatahir
UTC من قبل Fatimatahir
UTC من قبل Fatimatahir

studio.edunext.co/container/block-v1:tachriemadrassi+Le101+LG_2020+type@vertical+block@54f5b659bb744831a584f4b547c3e61f

مسودة (لم تُنشر قط)

تم حفظ المسودة "12" بتاريخ 2020 عند الساعة 22:43 UTC بواسطة saadiabendoumia

الإصدار:
UTC "01:00" بتاريخ 2020 عند الساعة 00:00 مع قسم "تحقيق"

سيصبح مرتين من:
الموظفون والمتعلمون

ملاحظة: لا يتم بإعفاء المهام المترجمة بعد إطلاقها.

[نشر](#)

تجاهل التغييرات

تم نشرها

موقع الوحدة

رزم الموقع
54f5b659bb744831a584f4b547c3e61f
لإشاء رابط إلى هذه الوحدة من عنصر HTML في هذه الوحدة التطبيقية، أنقل "jump_to_id/location ID" كقيمة الرابط.

Survey

طريقة التدريس المفضلة

هل استمتعت بهذه الطريقة في التدريس؟

هل تتصرح بها أصدقائك؟

هل تظن أنها ستساعدك لتعلم الكثير؟

[إرسال](#)

Maybe	No	Yes
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Peer Instruction Question

(point possible 1) Peer Instruction Question

Question

?Where does most of the mass in a fully grown tree originate

Results >> Reflection >> Answer

studio.edunext.co/settings/grading/course-v1:tachriemadrassi+TM202+TM_2020

Overall Grade Range

Your overall grading scale for student final grades

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

F 0-50 مقبول 50-60 جيد 60-70 جيد جدا 70-90 ممتاز 90-100

Grading Rules & Policies

Deadlines, requirements, and logistics around grading student work

Grace Period on Deadline: 12:00

Leeway on due dates

Assignment Types

Categories and labels for any exercises that are gradable

Assignment Type Name	Abbreviation
Homework	DEV

The general category for this type of assignment, for example, Homework or Midterm Exam. This name is visible to learners.

This short name for the assignment type (for example, HW or Midterm) appears next to

You can use the slider under Overall Grade Range to specify whether your course is pass/fail or graded by letter, and to establish the thresholds for each grade.

You can specify whether your course offers students a grace period for late assignments.

You can also create assignment types, such as homework, labs, quizzes, and exams, and specify how much of a student's grade each assignment type is worth.

[Other Course Settings](#)
[Details & Schedule](#)
[Course Team](#)
[Group Configurations](#)
[Advanced Settings](#)

You've made some changes
Your changes will not take effect until you save your progress.

[Save Changes](#) [Cancel](#)

حفظ الملف (الدرس) و إستيراد:

الأدوات

استيراد المساق

نُرجى التأكد من رغبتك في استيراد المساق قبل المتابعة، فإنّ محتويات المساق المستوردة ستحلّ محلّ محتويات المساق القائم، والنتيجة إلى أنّه لا يمكنك التراجع عن عملية استيراد المساق. لذا قبل أن تُتابع، نوصيك بتصدير المساق الحالي أولاً ليُكون لديك نسخة احتياطية منه.

يجب على المساق الذي تستورده أن يكون موجوداً في ملف يحمل امتداد `tar.gz` (أي ملف `tar` مضغوط ببرنامج GNU Zip). وينبغي أن يحتوي ملف `tar.gz` ملفاً ذي امتداد `course.xml`، بالإضافة إلى ملفات أخرى.

تمّ عملية الاستيراد بنجاح. وعليك أن تبقى على هذه الصفحة في أول مرحلتين. تمّ يمكنك مغادرة هذه الصفحة بعد أن تُسكّل مرحلة التتبع. ولكننا نوصيك بعدم إجراء تغييرات أساسية في مساقك قبل أن تُسكّل عملية الاستيراد.

ما هو الهدف من استيراد مساق ما؟
قد ترغب في تشغيل نسخة جديدة من مساق قائم، أو استبدال مساق قائم بالكامل، أو ربما تكون قد طوّرت مساقاً خارج Studio.

ما هو المحتوى الذي يُستور؟
The following content is imported

- Course content and structure
- Course dates
- Grading policy
- Any group configurations
- Settings on the Advanced Settings page, including MATLAB API keys and LTI passports

The following content is not imported

- Learner-specific content, such as learner grades and discussion forum data
- The course team

اختر ملفت `tar.gz` لاستبدال محتوى مساقك

الملف المختار: `zvpQyLqzNzgO0ukrx830Ld.tar.gz`

استبدال مساق بالملف المختار

تنبيه: جاري الاستيراد أثناء تشغيل المساق
في حال كنت تجري عملية استيراد أثناء تشغيل مساقك وأقمت على

21:11
14.09.20

تغيير أسماء الرابط (url_name) لأي مكون خاصة بالمسائل، فإن بيانات الطالب المرتبطة بهذه المكونات قد يجري فقدانها، ومن بينها درجات مسائل الطالب.

اعرف المزيد عن استيراد مسائل

جاري التحميل
جاري نقل ملفك إلى خزانة

تقديم
تغيير وإعادة هيكل الملف/المجلد (يمكنك الآن معاينة هذه الصفحة بأمان، لكن تجنب إجراء تغييرات جذرية في المحتوى قبل اكتمال هذا الاستيراد)

جاري التحقق
استعراض الدلالات، والقواعد اللغوية، والبيانات المتساوية

جاري تحديث المساق
جاري دمج محتويات المستورد في هذا المساق. وقد تستغرق هذه العملية وقتاً أطول في حال كانت المساقات كبيرة.

جرت العملية بنجاح (at 19:14 UTC 09/14/2020)
جزي الآن دمج محتويات المستورد في هذا المساق.

مشاهدة المخطط الآلي المحث

بواجهة نظام Studio صعبة في حفظ عملك
قد يُخزى هذا إلى حدوث مشكلة في الخادم لدينا أو في ألسنة بالإنترنت. نرجى محاولة تحديث الصفحة أو التمسك من ألسنة بالإنترنت.

أخيراً ظهر الدرس بهذا الشكل

التالي < > السابق

عرض الوحدة في استديو

واجبات الموظف في اطار التشريع المدرسي
إضافة الصفحة للمفضلة

واجبات الموظف في اطار التشريع المدرسي

EDX
14/08/2020

- [Démarrer le module](#)

studio.edunext.co/container/block-v1:tachriemadrassi+Le101+LG_2020+type@vertical+block@vertical

واجبات الموظف في اطار التشريع المدرسي

واجبات الموظف في اطار التشريع المدرسي

الواجبات في اطار تأدية المهام

Texte légal

الدكتور الاساسي العام للوظيفة العمومية.pdf [pdf]0

يجب على الموظف في إطار تأدية مهامه احترام سلطة الدولة و فرض احترامها وفقا للقوانين و التنظيمات السارية المفعول

- يجب على الموظف أن يمارس مهامه بكل أمانة و بدون تحيز *
- يجب على الموظف تجنب كل فعل يتنافى مع طبيعة عمله و لو كان ذلك خارج الخدمة، كما يجب عليه أن يتسم في كل الأحوال بسلوك لائق و محترم *
- يجب على الموظف أن يخصص كل نشاطه المهني للمهام التي استندت إليه *

• Précédent
• Suivant

défilement haut
défilement bas

- Objectifs
- Introduction
- المكتوبات الفنية
- واجبات الموظف المهنية
- Introduction

الواجبات في اطار تأدية المهام

https://studio.edunext.co

studio.edunext.co/container/block-v1:tachriemadrassi+Le101+LG_2020+type@vertical+block@vertical

واجبات الموظف في اطار التشريع المدرسي

واجبات الموظف في اطار التشريع المدرسي

الواجبات في اطار تأدية المهام

Texte légal

الدكتور الاساسي العام للوظيفة العمومية.pdf [pdf]0

يجب على الموظف في إطار تأدية مهامه احترام سلطة الدولة و فرض احترامها وفقا للقوانين و التنظيمات السارية المفعول

- يجب على الموظف أن يمارس مهامه بكل أمانة و بدون تحيز *
- يجب على الموظف تجنب كل فعل يتنافى مع طبيعة عمله و لو كان ذلك خارج الخدمة، كما يجب عليه أن يتسم في كل الأحوال بسلوك لائق و محترم *
- يجب على الموظف أن يخصص كل نشاطه المهني للمهام التي استندت إليه *

• Précédent
• Suivant

défilement haut
défilement bas

- Objectifs
- Introduction
- المكتوبات الفنية
- واجبات الموظف المهنية
- Introduction

الواجبات في اطار تأدية المهام

https://studio.edunext.co

studio.edunext.co/container/block-v1:tachriemadrassi+Le101+LG_2020+type@vertical+block@vertical

saadiabendoumia

الإصدار:
غير مجدول

سيصبح مرتين من:
الموظفون والمتعلمون

إخفاء من المتعلمين

ملاحظة: لا تكتم بإهداء المهام المترجمة بعد إطلاقها.

نشر

تجاهل التغييرات

نشرت آخر مرة في "14 ديسمبر، 2020 عند الساعة 19:14" UTC من قبل saadiabendoumia.

موقع الوحدة

رغم الموقع
vertical

إشياء راجع إلى هذه الوحدة من عنصر HTML في هذه النقرة
التطبيقية. أتمل "cjump_to_id"/<location ID"/> كقيمة الرابط.

الموقع في المخطط التالي لتنسيق

واجبات الموظف في إطار التشريع المدرسي

Introduction

في هذا الترس يتم التعرف إلى أهم جانب من الجوانب التي يتطرق إليها التشريع المدرسي ، و هو واجبات الأستاذ كموظف عمومي. وتنتج هذه دراسة التمييز بين مختلف القوانين التي تتناول في ضبط حياة الأستاذ المهنية، إلى جانب المؤسسات الفاعلة في هذا السياق ، و من خلال ذلك يتم ضبط المهام على هذه الواجبات و التي من شأنها وضع الإطار السلوكي الذي يعمل فيه الأستاذ. قبل ذلك سنتطرق من الطار العام إلى الإطار الخاص فلا يمكننا معرفة واجبات الأستاذ دون الرجوع إلى الواجبات العامة للموظف العمومي

- [Précédent](#)
- [Suivant](#)

défilement haut
défilement bas

- [Objectifs](#)
- [Introduction](#)
- [المكتبات الفيزية](#)
- [المكتبات الإلكترونية](#)

studio.edunext.co/container/block-v1:tachriemadrassi+Le101+LG_2020+type@vertical+block@vertical

saadiabendoumia

الإصدار:
غير مجدول

سيصبح مرتين من:
الموظفون والمتعلمون

إخفاء من المتعلمين

ملاحظة: لا تكتم بإهداء المهام المترجمة بعد إطلاقها.

نشر

تجاهل التغييرات

نشرت آخر مرة في "14 ديسمبر، 2020 عند الساعة 19:14" UTC من قبل saadiabendoumia.

موقع الوحدة

رغم الموقع
vertical

إشياء راجع إلى هذه الوحدة من عنصر HTML في هذه النقرة
التطبيقية. أتمل "cjump_to_id"/<location ID"/> كقيمة الرابط.

الموقع في المخطط التالي لتنسيق

واجبات الموظف في إطار التشريع المدرسي

واجبات الموظف العملية

Introduction
الواجبات في إطار تأدية المهام
Exercice
المواقع المفروضة على الموظف
Exercice

- [Précédent](#)
- [Suivant](#)

défilement haut
défilement bas

- [Objectifs](#)
- [Introduction](#)
- [المكتبات الفيزية](#)
- [المكتبات الإلكترونية](#)
- [الواجبات في إطار تأدية المهام](#)
 - [Introduction](#)
 - [الواجبات في إطار تأدية المهام](#)
 - [Exercice](#)
 - [المواقع المفروضة على الموظف](#)
 - [Exercice](#)
- [Conclusion](#)
- [Accueil](#)
- [Module](#)

https://studio.edunext.co/asset-v1:tachriemadrassi+Le101+LG_2020+type@asset+block/FE/FEH_EbcfV__h_EUEO_EbHR0hW_EbcMOQh_6.html

The screenshot shows a web browser window displaying a MOOC page. The page title is 'واجبات الموظف في اطار التشريع المدرسي'. The main content area has a 'Correction' button with a checkmark and a 'Recommencer' button with a refresh icon. Below this, there is a question in French: 'من هم الفاعلي المختص في النزاعات الخاصة بالوظيفة العمومي؟'. The page also features a navigation menu on the left with options like 'الإصدار', 'غير مجدول', 'سبب من من: الموظفين والمتعلمون', and 'إلغاء من المتعلمين'. At the bottom, there is a list of related topics: 'Précédent', 'Suivant', 'défilement haut', 'défilement bas', 'Objectifs', 'Introduction', 'المكتسبات القلبية', 'واجبات الموظف العمومي', 'Introduction', 'واجبات في إطار تأدية المهام', 'Exercice', 'المواضع النظرية عن الموظف', and 'Exercice'.

4.4- أهمية الفيديو التعليمية:

تعتبر مقاطع الفيديو التعليمية من بين الأساسيات التي يعتمد عليها نظام المموك وهذا من أجل إيصال أو نقل المعارف والمعلومات وتداولها بين المتعلمين بطريقة بيداغوجية منظمة ومهيكلية، وحتى يكون لهذا الفيديو القيمة المعرفية لابد أن يصمم وفق الأطر المعتمد عليها في تصميم وهيكله الدرس.

إعداد فيديو تسويقي"

يعتبر الفيديو وسيلة مهمة في تشجيع المتدربين على متابعة الدروس المقدمة بهذا الشكل خاصة وإذا كانت هذه الأخيرة متعلقة بدرس Mooc ومن أجل الإعداد الجيد لهذا الفيديو لابد من إتباع المراحل التالية:

تحديد الفئة المستهدفة.

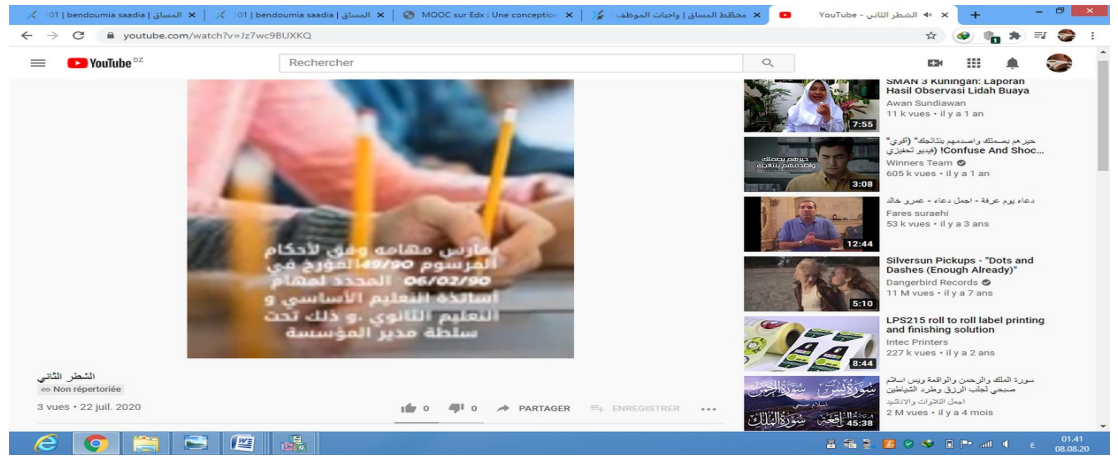
تحديد أهم العناصر المحفزة للفئة المستهدفة من أجل جعلها أكثر ارتباطا بالدرس.

التركيز على أهمية الدرس من خلال وضع العناصر الأساسية.

بعد التطرق إلى هذه العناصر يتمكن من تصميم الفيديو بطريقة جيدة يحترم فيها النقاط المحددة والوقت المخصص لإعداده وحتى تكون القابلية أكثر للمشاهدة جيدا أن تدرج صور ورسومات أو مخططات تحفز أكثر على جلب أنظار المتعلم.

The screenshot shows a YouTube channel page for 'bl saad'. The channel has no subscribers. The main content area displays two videos under the heading 'Vidéos mises en ligne TOUT REGARDER'. The first video is titled 'الشطر الثاني' (The second part) and has 3 views, uploaded 2 weeks ago. The second video is titled 'القصة' (The story) and has 5 views, also uploaded 2 weeks ago. Both videos are marked as 'Non répertoriée'. The left sidebar shows navigation options like 'Accueil', 'Tendances', 'Abonnements', and 'Vos vidéos'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock.

The screenshot shows a YouTube video player. The video title is 'الأهداف الكفاءات المستهدفة' (Objectives, Competencies, Targeted). The video is currently playing at 02:28 / 1:21. The video player includes standard controls like play/pause, volume, and full screen. To the right of the video player, there is a list of recommended videos, including 'Bille Elish, Khalid - lovely', 'Master KG - Jerusalem [Feat. Noncebo] (Official Music...', 'Video Tutorial Conector para FFTH', and 'رأية جدا سامة كاملة تكثيرات الجو مكررا'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock.



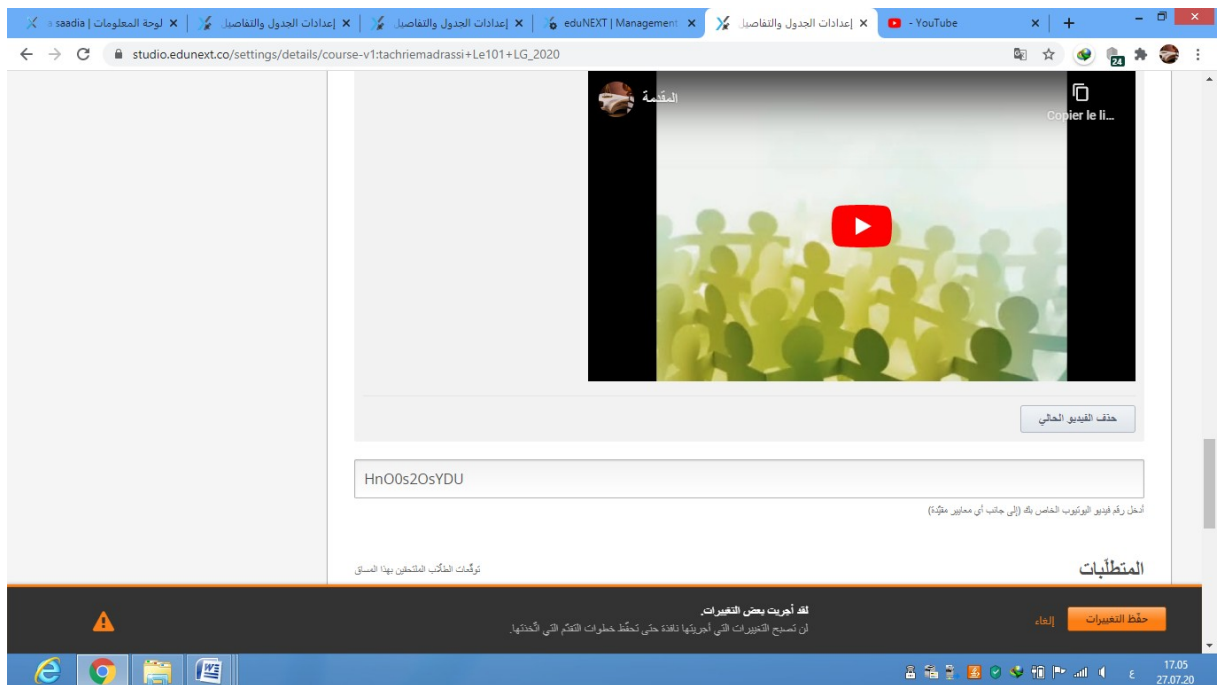
إعداد فيديو محتوى الدرس:

بناء على تصميم مخطط الدرس الذي تم إنجازه ، يقوم الأستاذ أو المدرب باختيار قسم من الأقسام المدرجة في الدرس من أجلها تقديمها أو عرضها في فيديو سمعي بصري يركز من خلاله على أهم النقاط بكيفية تحليلية ومتسلسلة حتى

يسهل على مستمعها التركيز وفهم هذه الجزئية من الدرس وفي الأخير يمكن تحميل هذه المحاضرة من خلال الرابط الخاص بها .

بعد إعداد الفيديو الخاص بالتقديم والآخر حول قسم من الأقسام الخاص بالدرس تمت إضافة كل هذه المقاطع إلى الدرس في منصة edunext، وفق التعليمات و الطريقة لإدراج الفيديو.

بالنسبة ل About vidéo تم إضافته إلى الصفحة الرئيسية من خلال خانة الإعدادات ثم فيديو مقدمة المساق بإدخال الرمز التعريفي للفيديو.



أما بالنسبة للفيديو الخاص بالمحتوى فتم إدراجه هو الآخر في الدرس الخاص بهذه الدورة في وحدة منفردة..

مسودة (لم تُنشر قط)

تخطيط الدورة "04 أغسطس، 2020 عند الساعة 11:34 UTC بواسطة saadiabendoumia

إصدار:
"01" سبتمبر، 2020 عند الساعة 00:00 UTC مع قسم "البيانات التعريف العامة"

سيصبح مرئي من:
الموظفون والمتطوعون
 إخفاء من المتطوعين

ملاحظة: لا يتم إبقاء المهام المنشورة بعد إطلاقها.

نشر

تجاهل التغييرات

لم تُنشر قط

موقع الوحدة

رمز الموقع
c64226926de3477c836b7fa130f2dfdc

إنشاء رابط إلى هذه الوحدة من عنصر HTML في هذه الدورة
التعليق: أدخل "jump_to_id/location ID" كقيمة الرابط

Video

Video

الشطر الثاني

لايسمح له بالانكفل
بقسم غير منصوص
عليه في جدول
توقيته

Copier le li...

YouTube

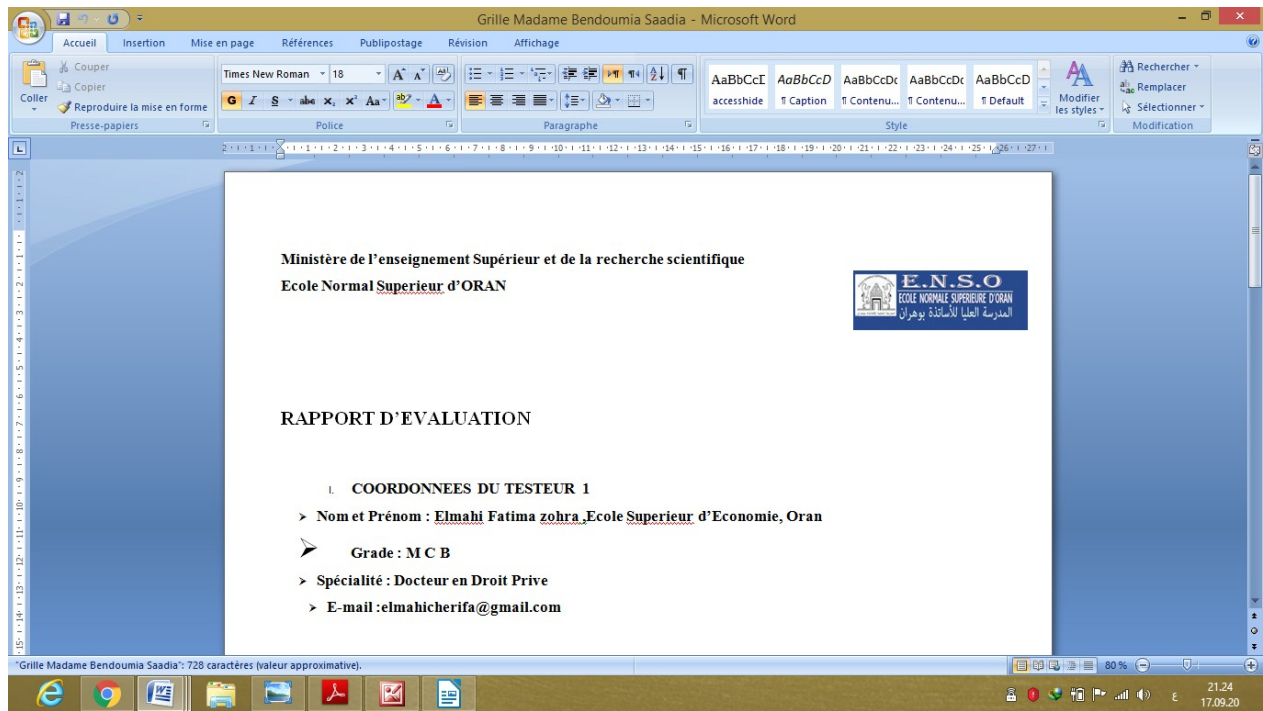
01.12
08.08.20

5. تقييم الدرس:

من أجل تقييم الدورة "الدرس" الموجود على منصة Moodle تحت عنوان "واجبات الأستاذ كموظف في قطاع التربية" إقترحنا ثلاثة ممتحنين (Les trois Tuteurs) كمرحلة أولية وهذا بعد أخذ رأيهم وموافقتهم تم تملء الإستمارة الموجودة عبر منصة قسنطينة، ثم بعد ذلك قمنا بإعداد شبكة تقييم خاصة تم إرسالها عبر البريد الإلكتروني الخاص بهم من أجل الدخول إلى منصة المودول وملئها إنطلاقا مما هو موجود في الدرس.

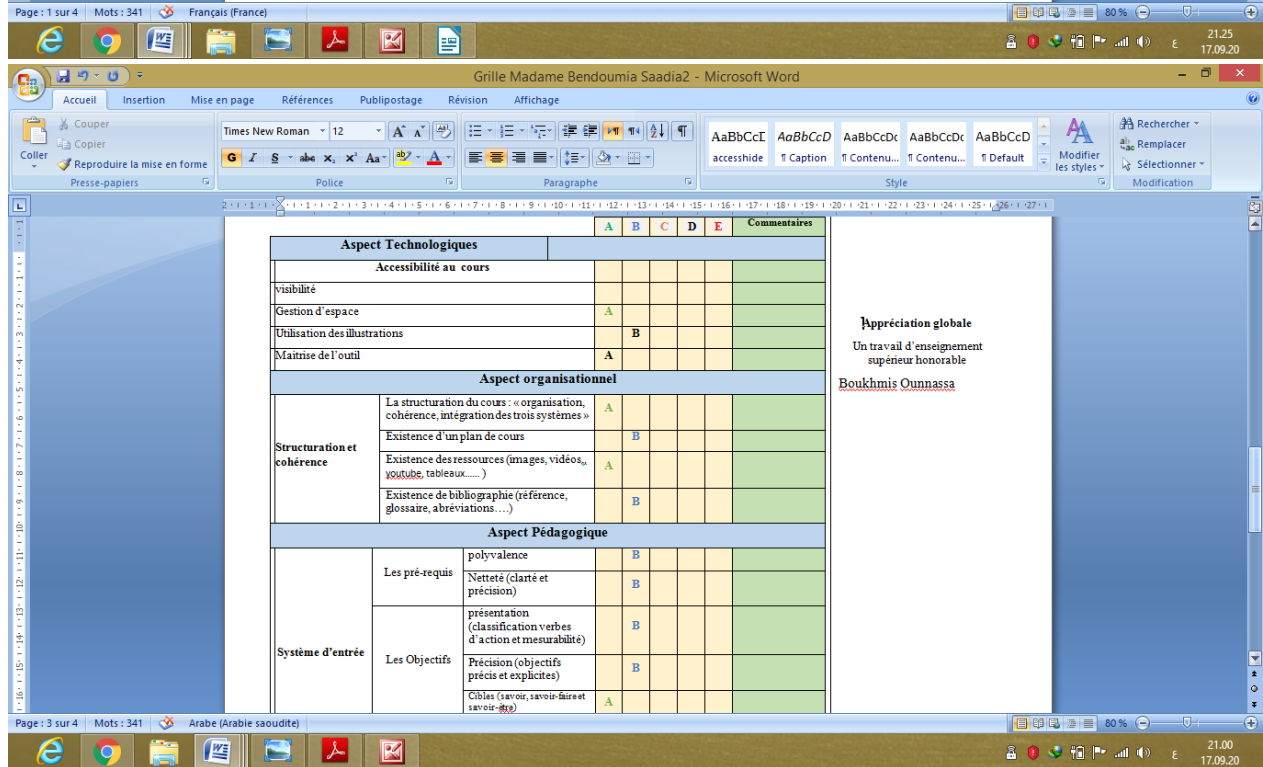
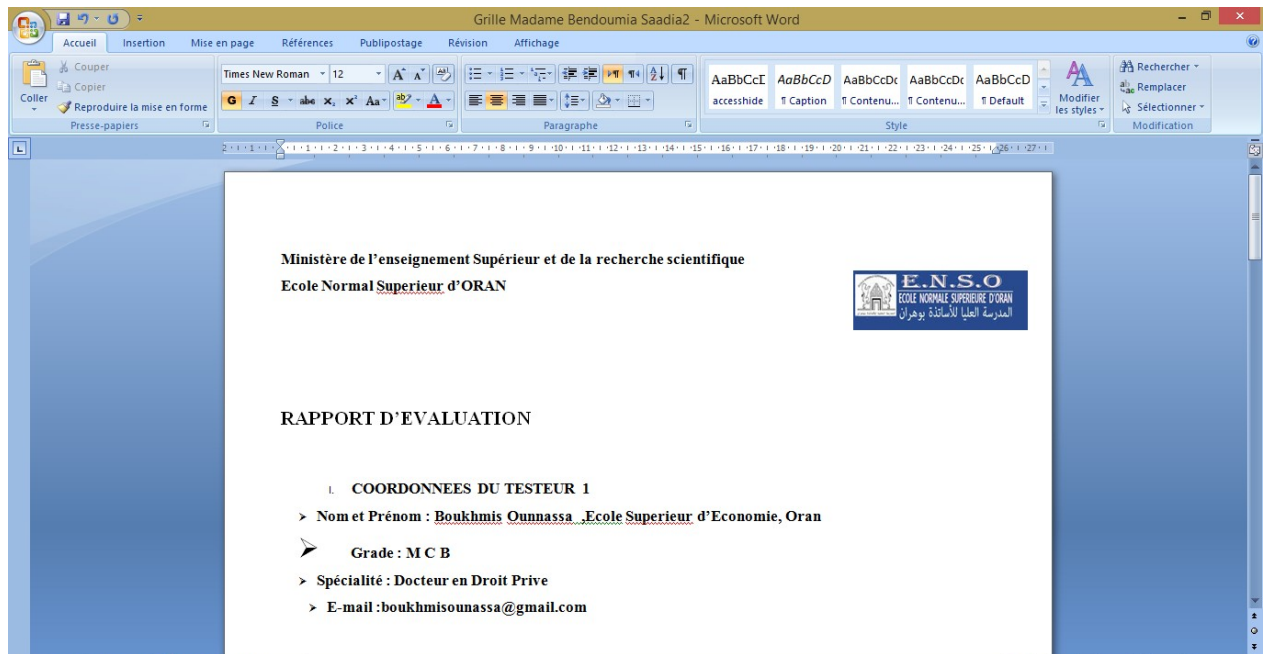
و تم تقييم الدرس من طرف الأساتذة و الطالب.

الدكتورة الماحي فاطمة الزهراء ' أستاذة محاضرة قسم ب بالمدرسة العليا للاقتصاد وهران.




		Note					Commentaires
		A	B	C	D	E	
Aspect Technologiques							
Accessibilité au cours							
visibilité							
Gestion d'espace		A					
Utilisation des illustrations			B				
Maitrise de l'outil		A					
Aspect organisationnel							
Structuration et cohérence	La structuration du cours : « organisation, cohérence, intégration des trois systèmes »	A					
	Existence d'un plan de cours		B				
	Existence des ressources (images, vidéos, youtube, tableaux.....)	A					
	Existence de bibliographie (référence, glossaire, abréviations.....)		B				
Aspect Pédagogique							
Système d'entrée	Les pré-requis	polyvalence		B			
		Netteté (clarté et précision)		B			
	Les Objectifs	présentation (classification verbes d'action et mesurabilité)		B			
		Précision (objectifs précis et explicites)		B			
Appréciation globale Un travail d'enseignement supérieur honorable <u>Elmahi Fatima zohra</u>							

و تقييم آخر من طرف الدكتور بوخميس وناسة أستاذة محاضرة قسم ب بالمدرسة العليا للاقتصاد بوهرا



و تقييم الطالبة بلعياشي شيماء سنة ثالثة لغة عربية بالمدرسة العليا للأساتذة بهران.

Ecole Normal **supérieur d'ORAN**



Rapport d'évaluation

Coordonnées du Testeur-étudiante-1
Nom et Prénom: Belayachi Nabila
Ecole Normal Supérieur d'ORAN
Grade: étudiante
Spécialité: PEP
Email: ncheimaa@gmail.com

Critères d'analyse	Mentions					Commentaire
	Excellent	Très bien	Bien	Passable	Insuffisant	
Accessibilité au cours	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compréhension du cours malgré l'absence de l'enseignant			<input checked="" type="checkbox"/>			
Utilisation de la versions papier et web			<input checked="" type="checkbox"/>			
Niveau de difficulté des activités		<input checked="" type="checkbox"/>				
Motivation en absence de l'enseignant			<input checked="" type="checkbox"/>			
Activités d'apprentissage local adapté aux objectifs tracés	<input checked="" type="checkbox"/>					
La rentabilité et l'unité des activités avec le contenu pédagogique			<input checked="" type="checkbox"/>			
Comment trouver les Echanges: <u>Interactions chat, wiki</u>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Page 1 de 2 | 127 mots, 913 caractères | Français (France) | 21.04 | 17.09.20

	Excellent	Très bien	Bien	Passable	Insuffisant	Commentaire
Accessibilité au cours	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compréhension du cours malgré l'absence de l'enseignant			<input checked="" type="checkbox"/>			
Utilisation de la versions papier et web			<input checked="" type="checkbox"/>			
Niveau de difficulté des activités		<input checked="" type="checkbox"/>				
Motivation en absence de l'enseignant			<input checked="" type="checkbox"/>			
Activités d'apprentissage local adapté aux objectifs tracés	<input checked="" type="checkbox"/>					
La rentabilité et l'unité des activités avec le contenu pédagogique			<input checked="" type="checkbox"/>			
Comment trouver les Echanges: <u>Interactions chat, wiki</u>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Utilité de la stratégie d'orientation: <u>(feedback)</u>			<input checked="" type="checkbox"/>			
...Utilité des ressources: <u>ouvrages, vidéos</u>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Atteindre aux objectifs tracés	<input checked="" type="checkbox"/>					

Page 1 de 2 | 127 mots, 913 caractères | Français (France) | 21.28 | 17.09.20

- الآفاق/وجهة نظر

وجهة نظر

لا يمكننا أن ننكر أهمية هذه الدورة و ماضيفه هذا التدريب من إضافات جدريه من خلال تمكننا و التحكم في تقنيات التكنولوجيا الحديثة و تطوير مهاراتنا و تحسين مداركنا التربوية و إدماجها في مختلف آليات التربية الجامعية في التعليم عن بعد ، كما أن هذا التدريب سمح لنا بإتقان منهجيات جديدة في التعليم تلبية لمطالب المجتمع في عصر أصبح يعرف بالعصر الرقمي .

و قد تم تطوير هذه المهارات من خلال جملة الأنشطة التي ساعدتنا على :
إنتاج محاضرات تتلاءم و التطورات المستجدة .

إستخدام برامج جديدة في الإعداد و الطرح كبرنامج opale مثلا .

تعلم طريقة مستحدثة في تنظيم الدروس و المحاضرات بتقنيات مغايرة Treelo
إتباع الأساليب البيداغوجية الحديثة .

التمييز بين مختلف أشكال التقييم من خلال تقنية Model

التحليل و التنظيم:

من خلال المعرفة المكتسبة في إطار هذا التدريب استطعنا التعرف على أهمية الدرس من حيث الإعداد و الهيكله و إختيار البرامج التي من خلالها يستطيع الطالب الحصول على المعرفة الأساسية و كذا تحقيق الأهداف التي نسعى إليها و يتجسد ذلك في بلورة مشروع الدورة التعليمية من مجرد فكرة إلى دورة ذات تصميم مختلف عما كان عليه .

تصميم الدورة:

إن هيكله الدرس وفق معادلة نظام الدخول و نظام التعلم و نظام الخروج أي تقسيم الدرس إلى أقسام و وحدات و أنشطة تعليمية ذات الصلة تتوافق و الأهداف الخاصة المسطرة ، حيث يتضمن هذا التصميم مجموعة من النقاط الأساسية و التي يجب مراعاتها:

احداث إستراتيجيات جديدة للتعلم .

إستخدام الأدوات و الوسائل.

إختيار طرق للتقييم.

الأخذ بعين الإعتبار أسلوب المرافقة و الإشراف.

إحداث أدوات خاصة بالاتصال و التعاون.

الإعتماد على وسائل مساعدة و متنوعة (كالنصوص، الصور، الفيديوهات، رسومات بيانية، ...)

إدراج أدوات متابعة خاصة بالمتعلمين و كذا الإداريين عبر المنصة.

وضع الدرس على منصات تعليمية:

عند الإنتهاء من إعداد منهجية للتعليم وفقا للمسار المتبع و تحديد المكونات المختلفة و تحريرها ، يتم إدراج الدورة

التعليمية وفق برامج مختلفة عبر المنصات المتاحة كالموودل، مووك...

النشر:

حتى نضمن جاهزية العمل وفق الأطر المحددة أعلاه لابد من إعلانه سواء للفئة المستهدفة أو للإداريين أو التقنيين أو

حتى عرضها للجمهور بصفة عامة عند الإنتهاء من إعدادها و هذا و فق خطة جد مرتبة و إجراءات منظمة.

التقييم:

تعتبر مرحلة هامة في الدورة التعليمية لأنه من خلاله نتمكن من معرفة مدى استيعاب المتعلم "الطالب" للدورة مع

إمكانية إجراء بعض التعديلات الضرورية في حالة عدم تحقق الأهداف المرجوة من الدورة ككل ، أو إمكانية إعادة

هيكله الدورة عن طريق إعداد إستراتيجية تتوافق و مكتسبات متلقيها.

الآفاق

يقال أن التجربة خير دليل و هذا هو حال التدريب المبرمج في هذه السنة و الذي أعطى دفعا كبيرا في تطوير و

مساعدة الأستاذ في الوصول إلى معرفة تكيفيه للدروس و تصميمها و التعرف على مختلف الطرق و الوسائل

الخاصة بالتعليم عن بعد و التقييم و كذا التحكم في استعمال مختلف التقنيات و البرامج الحديثة لإعداد الدروس

(كأوبال، Vue، موودل و مووك) مما يساعد كثيرا في إنجاز مختلف الدروس الخاصة بالتدريس المقررة..

كما تجدر الإشارة إلى أنه حان الوقت لتعميم هذه التقنيات الحديثة على جميع الجامعات و المستويات لأنه واقع يفرض نفسه علينا حتى نواكب ركب الدول في هذا المجال و لو رجعن إلى ما مررنا به في المرحلة الوبائية و الشلل الكبير الذي مس جميع القطاعات بما فيها الجامعة لأدركنا أهمية هذه التكنولوجيات في تقليص العبء على الإدارة و الأستاذ و الطالب.

-الملحق

PLAN DE COUR

واجبات الأستاذ في إطار التشريع المدرسي

20/08/2020

جدول المحتويات

03	1 / معلومات حول الدورة.....
04	2 / نظرة عامة حول الدرس.....
05	3 / محتوى الدرس.....
07	4 / المكتسبات السابقة.....
07	5 / وضعية الدرس في إطار المقرر.....
07	6 / أهداف التعلم.....
09	7 / طرق تقييم التعلم.....
12	8 / أنشطة التعليم و التعلم.....
13	9 / المقاربة البيداغوجية.....
13	10 / طرق التشغيل.....
14	11 / الموارد أو المصادر المساعدة.....

بن دومية سعدية

-معلومات عامة عن المحاضرة

.المدرسة العليا للأساتذة - وهران

قسم : اللغة العربية

الفئة المستهدفة : السنة الثالثة

المقياس : التشريع المدرسي

عنوان المحاضرة: الحياة المهنية للموظف

نوع الدرس : محاضرة / سداسي

المعامل : 1

المدة الزمنية 5 اسبوع

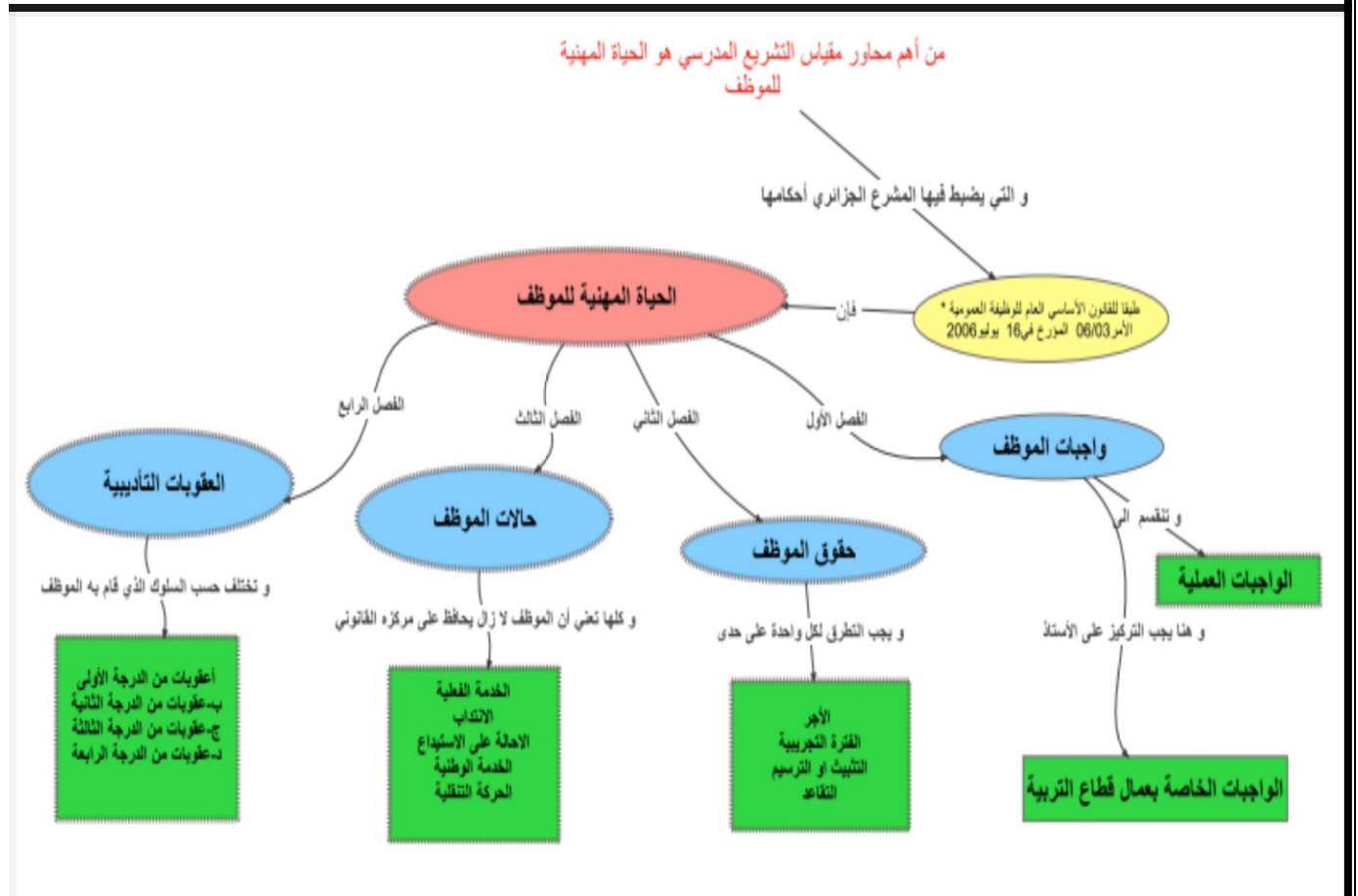
التوقيت : 10.00 سا-11.30 سا

الأستاذة : بن دومية سعدية

bl_saad@yahoo.fr

تقديم المحاضرة-2

هذه المحاضرة تدخل ضمن سلسلة المحاضرات لمقياس التشريع المدرسي . حيث يتم التعرف الى أهم جانب من الجوانب التي يتطرق اليها التشريع المدرسي ، و هو الحياة المهنية للموظف. و تتيح دراسة هذا المقياس إمكانية التمييز بين مختلف القوانين التي تتداخل في ضبط حياة الأستاذ المهنية، الى جانب المؤسسات الفاعلة في هذا السياق ، وفي هذه المحاضرة يتم ضبط الجهر على الحياة المهنية للموظف ، يعتبر من الفروع التطبيقية للتشريع المدرسي ، لأنه لا يهتم بالدراسة فقط و لكن التحليل و الاسقاط على ظروف الأستاذ لأنه يعتبر في آخر المطاف موظف .عمومي



محتوى المحاضرة -3

تحتوي المحاضرة على أربع نشاطات للتعليم. و كل نشاط يأتي ضمن تسلسل بيداغوجي يسمح باستيعاب المفاهيم التي تطرق اليها الدرس. دعمت كل نشاطات التعليم بتمارين تسمح بالقدرة على استيعاب اكثر للمفاهيم . و اليكم مخطط المحاضرة

مقدمة

1- واجبات الموظف

2- حقوق الموظف

3- حالات الموظف

4- العقوبات التأديبية

يتم من خلال هذه الأنشطة التطرق الى الواجبات العملية و الواجبات التي يتميز بها عمال قطاع التربية لا سيما الأستاذ، و شرح مختلف الحقوق، و العقوبات الي قد يتعرض لها الأستاذ و درجاتها، الى جانب مختلف الحالات التي يكون عليها الأستاذ و التي دائما ما تربطه بقطاع العمل.

المكتسبات القبلية -4

:لكي يستطيع الطالب استيعاب هذه المحاضرة. يجب ان يكون على دراية ب

مصادر القانون -

ماهية القاعدة القانونية -

مختلف الفروع التي يناقشها مقياس التشريع المدرسي -

-- القانون الأساسي للوظيفة العمومية، الأمر 06/03 المؤرخ في 16 يوليو 2006.

مرسوم تنفيذي رقم 90/49 مؤرخ في 06/02/90 يتضمن القانون الأساسي الخاص لعمال قطاع التربية -

أهداف التعلم -5

الكفاءة المستهدفة هي أولاً إمكانية الطالب التمييز بين مختلف فروع التشريع و القوانين التي تتداخل من أجل حل النزاعات التي تنتج عن بعض سلوكات الأستاذ أثناء حياته المهنية، ثانياً التعرف على الأحكام القانونية و الضوابط للموظف العمومي و اسقاطها على الأستاذ و معرفة الخصوصية التي يتمتع بها عمال قطاع التربية

من اهم الأهداف التي تميز هذا الدرس أيضا هي :

يكتسب الطالب كفاءة تحليل النصوص القانونية -

كفاءة تصنيف الحقوق و الواجبات -

كفاءة التمييز بين الحالات التي يكون عليها الأستاذ -

كفاءة استخلاص المنازعات التي قد تنشأ أمام الأستاذ أثناء تأديته لوظيفته --

التعرف على ماهية الحلول القانونية الواردة -

استنتاج أهمية هذا المقياس بالنسبة للحياة المهنية من خلال طرح قضايا واقعية و معالجتها -

المقارنة بين مختلف القوانين التي لها صلة وثيقة بالتشريع المدرسي -

ملاحظة: يجب على الطالب الاطلاع على كل الروابط المرفقة بالدرس للتمكن من استيعاب كل المعلومات

المدرجة

كيفية تقويم التعلم: يكون التقويم بطريقتين -6

تقوم كتابي اخر السداسي والذي يحوي كل ما تم التطرق اليه و مناقشته اثناء المحاضرة إضافة الى الموارد التي طلب منكم الاطلاع عليها و التي تمت مناقشتها. ويتضمن التقويم أسئلة التحليل والتركيب والفهم والاستنباط. والعلامة تكون 65% من المعدل العام

التقويم المستمر و بما أن هذا المقياس لا يحوي أعمال موجهة فيتم ادراج قضايا قانونية نهاية كل محاضرة تتعلق بالأحكام التي تم تناولها و تحليلها و استنباطها من طرف الطالب و مطالبته بوضع حلول لها لمعرفة مدى استيعابه و العلامة تكون 35% من المعدل العام

المعدل النهائي للنجاح يكون اكثر او يساوي 10 من 20

-انشطة التعليم والتعلم 7

لكي يستطيع الطالب استيعاب كل المفاهيم التي يتم التطرق اليها اثناء المحاضرة والقدرة على القيام بكل نشاطات التعلم، انتظر منكم: الحضور المستمر للمحاضرة وتدوين كل المعلومات واخذ رؤوس أقلام لكل ما تم مناقشته بالإضافة الى المشاركة في المناقشات وطرح كل الأسئلة التي لم تتوصلوا الى الإجابة عنها، وتبادل الآراء ووجهات النظر حول القضايا المطروحة لإثراء المكتسبات والمعلومات. و في نهاية كل محاضرة يتم التحقق من القدرة على توظيف كل المعلومات المكتسبة في المحاضرة لحل القضايا للمنازعات المطروحة

المقاربة البيداغوجية -8

ترتكز المقاربة البيداغوجية على ثلاث ركائز وهي المعرفة-الخبرة المكتسبة من المعرفة-توظيف المعرفة- و تعتبر هذه الكفاءات مهمة و أساسية في عملية التعلم و تحتاج الى منهجية للوصول الى تحقيقها ، كما ستدعم بتقويمات لاختبار قدرة الطالب على استيعاب المعلومات المقدمة و تحقيق الأهداف المرجوة. بالنسبة -للمعرفة-في هذه المحاضرة سيكتسب الطالب كفاءة القدرة على التعرف و التعلم و فهم محور اساسي في التشريع المدرسي و هو الحياة المهنية للموظف.

وتكتسب هذه الكفاءة عن طريق تخزين كل المعلومات و المفاهيم الخاصة بالدرس و تدّعم هذه الكفاءة بأسئلة نظرية حول مدى فهم و استيعاب المعلومات

ثم ينتقل الطالب الى الركيزة الثانية و هي الخبرة المكتسبة من المعرفة و كيفية تطبيق هذه المعارف و المفاهيم و المعلومات من خلال تحليل النصوص القانونية و تدّعم هذه الكفاءة ببعض القضايا الواقعية المتنوعة التي تزيد من استيعاب الدرس و تثري المفاهيم المقدمّة

ومن ثم ينتقل الى كفاءة توظيف المعرفة و تتمثل في تطبيق المفاهيم المكتسبة على ارض الواقع أي إيجاد الحلول القانونية للمنازعات الناشئة

سيرورة العمل -9

مقياس التشريع المدرسي محاضرات فقط و لا يحوي على أعمال موجهة لذلك هناك حصص للتقييم المستمر تحوي حل القضايا و تحليلها، ففي المحاضرة يتم التعرف واكتساب المعارف و المفاهيم اللازمة لتوظيفها في حل القضايا التي قد يتعرض لها الأستاذ

مصادر للمساعدة : على الطالب الاطلاع على كل المراجع التي وضعت تحت تصرفه و ذلك لضمان **10-**

.السيرورة الجيدة لاكتساب كل الكفاءات المستهدفة و من ثم النجاح المؤكّد

1- النصوص القانونية

- القانون الأساسي للوظيفة العمومية، الأمر 06/03 المؤرخ في 16 يوليو 2006.

- مرسوم تنفيذي رقم 90/49 مؤرخ في 06/02/90 يتضمن القانون الأساسي الخاص لعمال قطاع التربية.

2. المواقع الالكترونية:

[/www.joradp.dz](http://www.joradp.dz)

www.education.gov.dz